

TMC Head Start/Early Head Start
Reunión del Concilio Político de Padres
Centro de Recursos 175 Chaparral Blvd.
Rio Grande City, Texas 78582
Jueves, 12 de Noviembre de 2009 @ 10: 00 a.m.

Minutos

- I. Reunion fue llamada a empezar
La Sra. Diana Peña, Presidente del Concilio Político De Padres convocó la reunion a empezar.
- II. Bienvenida
La Sra. Gloria E. Villarreal, Director del Programa de HS/EHS, dio la bienvenida.
- III. Asistencia/ Registro de Firmas (**Información**)
Condado de Starr – 7
Condado de Zapata – 2
San Isidro – 1
Total = 9
- IV. Establecer quórum (**Información**)
Sí
- V. Aprobación de Minutas (**Acción Necesaria**)
La Sra. Diana Peña, Presidente del PPC, pidió la aprobación de las minutas de el 16 de Octubre del 2009.

Moción para aprobar las minutas de la Reunión del PPC del 16 de Octubre del 2009 como fue presentado fue hecho por Esperanza Bernal, apoyada por Laura Falcon, Moción aceptada.
- VI. Correspondencia
Ninguno
- VII. Informe de Head Start/Early Head Start
La Sra. Gloria E. Villarreal, Director del Programa de HS/EHS dió la bienvenida y agradeció a los padres por su participación. Sra. Villarreal brevemente informó sobre el trabajo continuo sobre las reparaciones en ambos condados de Starr y Zapata.

La Sra. Villarreal informó que en el mes de Octubre se cumplió con la inscripción financiada para los programas de Head Start y Early Head Start. Ella tambien inform que ambos programas tienen listas de espera activas.

Sra. Villarreal informó sobre los 102 niños adicionales (ARRA) de Head Start que su servicio se proporcionarán en los condados de Zapata y Starr. El proceso continúa para

tener todo los requisitos listos para ambos condados. El Proceso de la contratación de empleados también se esta atendiendo en estos momentos. El primer día proyectado de escuela para estos niños es el 02 de enero del 2010.

La Sra. Villarreal también informó al Consejo que el mes pasado se había reunido con el Sr. Jesús Guerra Superintendente del Distrito Escolar de Roma en lo que respecta al espacio en el campus de Roma para proveer servicios de Head Start. El Sr. Guerra no había respondido porque necesitaba presentar la información a la Junta de Directivos del Distrito Escolar. El 11 de noviembre el Sr. Guerra estableció contacto con la Oficina de Head Start para notificar que los Directores del ISD se reunirían ese día por la tarde y que él tendría una respuesta el jueves 12 de Noviembre.

La Sra. Villarreal también informó que en el área de Roma y La Rosita el programa tiene una gran lista de espera. La única situación es que no hay edificios adecuados en esa zona. El programa está realizando todos los esfuerzos en búsqueda de edificios adecuados.

La Sra. Villarreal también informó que el propietario de el edificio de Zapata Llamo para notificar que no podía proporcionar el acordado espacio. Actualmente arreglos se está discutiendo con el propietario como a lo que se puede hacer con la situación.

La Sra. Villarreal informó que actualmente todos los centros tienen listas de espera activa para la sustitución de niños y para la expansión (ARRA).

La Sra. Villarreal informó que el programa continua en colaboración con nuestros Socios de la Comunidad en el desarrollo de Acuerdos de Asociación.

La Sra. Villarreal informó que el programa no está cumpliendo el requisito de 10 % de los niños con discapacidades. El programa tiene un 5,4 % de el requisito de 10 %. El programa está planeando enviar un informe a la Oficina Regional de Head Start para solicitar una renuncia a la exigencia de 10 %. Ella informó sobre los esfuerzos que están haciendo los trabajadores del Servicio de Familia en el reclutamiento y registro de niños.

La Sra. Villarreal informó que el programa actualmente esta trabajando en la búsqueda de edificios adecuados. Ella también informó que el programa esta trabajando en la realización de las reparaciones en los centros con el sobre acarreo del dinero otorgado para el programa.

La Sra. Villarreal informó que el programa se someterán a un Revisión Federal. Explicó que esos exámenes se realizan generalmente cada tres años, pero como somos un nuevo programa bajo TMC debe revisarse el programa dentro de un año. El programa de HS/EHS presentará la documentación necesaria para el 18 de diciembre del 2009.

La Sra. Villarreal informó que todas las Supervisoras de los centros asistieron a un entrenamiento de las Normas Minimas en los requisitos del estado el 14 de Noviembre del 2009, en McAllen, Texas.

VIII. Negocios Antiguos (**acción necesaria**)
Ninguno

IX. Nuevos Negocios (**acción necesaria**)

1. Entrenamiento de las Funciones y Responsabilidades del Concilio Politico De Padres

La Sra. Villarreal proporcionó una breve capacitación al Consejo sobre las funciones y responsabilidades del Concilio Politico De Padres. Consulte el folleto adjunto de Entrenamiento de las Funciones y Responsabilidades del Concilio Politico De Padres.

La Sra. Diana Paña, Presidente pidió la aprobación de el Entrenamiento de las Funciones y Responsabilidades del Concilio Politico De Padres tal como se presento.

Moción para aprobar el Entrenamiento de las Funciones y Responsabilidades del Concilio Politico De Padres como presentado fue hecho por Laura Falcon, apoyado por Esperanza Bernal. Moción aceptada.

2. Entrenamiento de Reglas de la Orden de Robert

Elma Bazán, Participación Parental / In-Kind Coordinador proporciono un breve entrenamiento al Consejo sobre Reglas de la Orden de Robert. Consulte folleto adjunto: Reglas de de la Orden de Robert.

Sra. Diana Peña, Presidente pidió la aprobación del entrenamiento de Reglas de la Orden de Robert tal como se presento.

Moción para aprobar Entrenamineto de Reglas de la Orden de Robert como presentado fue hecho por Cheyenne Salinas, apoyado por Bernal de Esperanza Bernal. Moción aceptada.

3. Póliza de Confidencialidad

La Sra. Villarreal presentó al Consejo la Póliza de Confidencialidad de TMC y explicó al Consejo que toda la información discutido debe mantenerse confidencial y que sus firmas serian necesarias.

La Sra. Diana Peña, Presidente pidió la aprobación de la Póliza de Confidencialidad como presentada.

Moción para aprobar la Póliza de Confidencialidad tal como presentado fue hecho por Vianey Alvarado, apoyado por Cheyenne Salinas. Moción aceptada.

4. Informe Financiero y Estado de Cuentas de Tarjetas de Crédito

La Sra. Villarreal examinó el TMC Starr County Head Start y Early Head Start Estado de Gastos en comparación con el presupuesto de Septiembre 30, 2009. Se examinaron las categorías y el resumen del presupuesto. La Sra. Villarreal también

explicó las declaraciones del Banco y de las tarjetas de crédito. Dijo al Consejo que si tenían alguna pregunta sobre cualquier estado de cuenta, que se les proporcionarían con la información o con una explicación. La Sra. Villarreal explicó al Consejo que por la seguridad de la Agencia, estos informes son sólo presentados durante la reunión. La Sra. Diana Peña, Presidente sonoro a la Sra. Villarreal y alentó al Consejo a hacer preguntas para cualquiera aclaración.

La Sra. Diana Peña, Presidente pidió la aprobación de el Informe Financiero y Estado de Cuentas de Tarjetas de Credito tal como se presento.

Moción para aprobar el Informe de Informe Financiero y Estado de Cuentas de Tarjetas de Credito como presentado fue hecho por Cheyenne Salinas, apoyado por Salomon Coronel. Moción aceptada.

5. Nuevos Empleados y Terminación

Sesión cerrada

Emily González, Especialista en Recursos Humanos presentó las nuevas contrataciones y terminaciones de Head Start y Early Head Start al consejo.

La Sra. Diana Peña, Presidente pidió la aprobación de las nuevas contrataciones y terminaciones tal como presentado.

Moción para aprobar las nuevas Contrataciones y Terminaciones como presentado fue hecho por Laura Falcon, apoyado por Esperanza Bernal. Moción aceptada.

6. Resignaciones del Concilio Político de Padres

Ninguno

No aprobación necesaria

7. Informe Mensual de Donativos HS/EHS (Septiembre)

Elma Bazán, Participación Parental/In-Kind Coordinador informó sobre el programa de In-Kind para el mes de Septiembre del 2009. Ella informó que ha habido un aumento en el In-Kind gracias a la participación de todos los padres. En el mes de Septiembre, los centros han estado teniendo reuniones que han contribuido al aumento de el In-Kind. La Sra. Villarreal agradeció a todos los padres y expresó su agradecimiento por su participación en el programa.

La Sra. Diana Peña, Presidente pidió aprobación para el Informe Mensual de Donativos de HS/EHS como presentado (Septiembre).

Moción para aprobar el Informe Mensual de Donativos de HS/EHS. (Septiembre) como presentado fue hecho por Antonia Requenez, apoyado por Cheyenne Salinas. Moción aceptada.

8. Solicitud de documentos HS/EHS Pre-Examinar (18 de diciembre de 2009)

La Sra. Villarreal informó que el Grupo Federal que revisará nuestro programa pidió alguna documentación del programa. Estos documentos deben ser entregados para el 18 de Diciembre del 2009.

La Sra. Diana Peña, Presidente pidió la aprobación para la Solicitud de documentos HS/EHS Pre-Examinar(18 de Diciembre del 2009) tal como presentado.

Moción para aprobar la Solicitud de documentos HS/EHS Pre-Examinar (18 de Diciembre del 2009) como presentado fue hecho por Esperanza Bernal, apoyado por Vianey Alvarado. Moción aceptada.

9. Políticas de Recursos Humanos (revisadas)

La Sra. Villarreal examino brevemente las Políticas de Recursos Humanos revisadas. Ella informó que la fecha de aprobación reflejará la fecha de aprobación del HS/EHS. Ella examinó las siguientes políticas: Acción Afirmativa, estadounidense con la Directiva de ley de discapacidad, Confidencialidad y No-Divulgación Política, Política de Relaciones, Conflicto de Interés, Substance Abuse and Drug Free laborales, Oportunidad de igualdad de empleo , Acoso, Empleo, Reclutamiento, Contratación, Nepotismo, Seguro de Salud y Ley de Portabilidad (HIPAA), Política de Beneficios, Política de definiciones de empleo y Cheques de fondo de Empleo. Consulte folleto adjunto de Políticas de TMC de Recursos Humanos .

La Sra. Diana Peña, Presidente pidió la aprobación de Políticas de TMC de Recursos Humanos (revisadas) tal como se presento.

Moción para aprobar las Políticas de TMC de Recursos Humanos (revisadas) como presentado fue hecho por Vianey Alvarado, apoyado por Salomon Coronel. Moción aceptada.

10. Política de Resolución Disputa Interna

La Sra. Villarreal examinó la Política de solución de controversias internas con el Consejo.

La Sra. Diana Peña, Presidente pidió autorización para cambiar la agenda para que lea Política de Resolución Disputa Interna en lugar de Resolución de Conflictos y pido aprobación para la Política de Resolución Disputa Interna tal como se presento.

Moción para aprobar el cambio en la agenda para leer Política de Resolución Disputa Interna en lugar de Resolución de Conflictos y para la Política de Resolución Disputa Interna como presentado fue hecha por Laura Falcon, apoyado por Cheyenne Salinas. Moción aceptada.

X. Informes e Información

1. Contratación/Inscripción

La Sra. Noraliza Sánchez, Directora de Servicios al Niño y la Familia informó los esfuerzos de reclutamiento que el programa están haciendo para todos los centros, para los niños de expansión (ARRA) y para la sustitución de niños. La Sra. Sánchez alentó a los padres a referir a las familias al Centro de Recursos para aplicar para el programa. También mencionó que si había una familia que no pudiera visitar el Centro De Recursos que las trabajadoras sociales podría hacer una visita a la casa. La Sra. Sánchez también informó al consejo que todos los centros reunieron la Inscripción Financiada el mes de Octubre del 2009.

2. Promedio de Asistencia Diaria (ADA)

La Sra. Noraliza Sánchez informó que para el mes de Octubre del 2009, la ADA para el programa de Head Start fue de 85.97 % y el requisito es 85 %, por lo tanto el programa de HS apenas reunió el requisito. La Sra. Sánchez informó que el programa de Early Head Start la ADA fue 90 %, que fue muy buena. La Sra. Sánchez alentó a los padres a llevar a sus hijos a la escuela todos los días. La Sra. Diana Peña, Presidente declaró que ella comprendía que los niños se están enfermando por el clima otoñal, pero que ella les anima a utilizar la misma rutina de precauciones sanitarias que utiliza el programa de Head Start y Early Head Start de programas utilizan para precauciones sanitarias.

3. Educación Y Desarrollo de la Infancia Temprana

La Sra. Diana Gómez, Directora de Educación informó sobre las actividades educativas que los centros participaron en el mes de Octubre. Los centros tuvieron sus actividades de temporada de otoño en Octubre 28 del 2009. Todos los niños tuvieron su distribución del RIF con sus padres como voluntarios entre el 26-28 de Octubre del 2009. Algunos centros tuvieron presentaciones de Bomberos para la semana de prevención de incendios. Ella también informó que todo el personal del programa había asistido a la Conferencia de la Infancia Temprana en South Padre Island del 29 al 31 de Octubre del 2009. Ella también informó que en el mes de Octubre ella había visitado los centros y proveyó asistencia técnica al personal. Durante estas visitas ella observó también a los niños y a personal de enseñanza involucrarse en actividades de centro. Todos los profesores de ambos condados asistieron a un entrenamiento de Planes de Desarrollo Individuales de los niños. La Sra. Gómez alentó a todos los padres a voluntariar en los centros. Ella también dijo a los padres que deben abogar por sus hijos.

4. Servicios de Salud y Desarrollo del Niño

La Sra. Joann Patino, Directora de Salud/Salud mental informó que la mayoría de los niños en ambos condados tenían sus proyecciones hechas y que algunos tienen resultados de laboratorio pendientes. Mencionó que los profesores están haciendo avisos de requisitos de salud a los padres cuyos niños tienen exámenes o resultados pendientes. Mencionó los esfuerzos que el personal de la salud está haciendo en conexión de familias a la atención médica. Explicó sobre referencias y seguimientos. La Sra. Patño también informó sobre la reunión del Comité Consultivo de la Salud que se celebró en octubre 27 del 2009. Habló acerca de los oradores la Sra. Rodríguez y la Sra.

Judy Longoria del Departamento de Salud del Estado de Tejas Región I de Laredo. Ellos proporcionaron un informe oportuno sobre la actualización de H1N1, el problema con la temporada del la gripe, qué hacer y requisitos de inmunización. Ellos hizo hincapié en la importancia de la vacuna H1N1 y cómo el estado entregarae envíos de la vacuna. El orador también examinó los pasos de acción para el cuidado de los niños y los proveedores de programa para prevenir la propagación de la gripe. Emily Flores, Representante del programa de WIC informó sobre algunos nuevos cambios en los paquetes de alimentos. Ella también habló acerca de las clases de WIC y cursos de entrenamineto que se ofrece para ayudar a las familias. La Sra. Patino también habló de un programa de CACST para madres embarazadas, acerca de los padres que desea dejar de fumar y sobre un entrenamiento que recibio el personal n sobre precauciones universal y sobre el Manejo de Sangre por Patógenos .

5. Informe del programa de Asistencia Alimentaria Infantil

El Sr. Joe Zuniga Manager del CCFP informó que la solicitud de reembolso para el mes de Octubre fue presentada el 06 de Noviembre del 2009. Habló acerca de la cantidad de reembolso proyectada de \$ 49,246.73. El Sr. Zúñiga también mencionó que los centros tendran sus Festivales de otoño a las 11: 30 de la mañana el 24 de Noviembre del 2009. Todos los padres son invitados a participar en la comida con sus hijos. Él también informó a los padres que el programa proporcionaría la comida. Él alentó a los padres a no llevarse a sus hijos a casa despues de la comida debido a las actividades por la tarde.

6. Informe de la Participacion de Padres

Elma Bazán, Participación Parental/In-Kind Coordinador agradeció a los padres por su participación en la actividad mensual de los padres. Ella informó que el 23 de Octubre del 2009, padres de cada centro tuvieron la oportunidad de participar en el entrenamiento dela actividad de los padres. Un orador del departamento de policía de la ciudad de Rio Grande proporciono a los padres con información y consejos sobre seguridad infantil. Una actividad de bingo tuvo lugar después de el entrenamiento y luego los padres fueron tratados con una comida y premios. Elma Bazan tambien agradeció a los padres por su participación en el aprendizaje de sus niños y alentó a que siguieran voluntariando en los centros. Destacó que los padres son la influencia más importante en el éxito de su hijo. Ella tambien invitó a los padres a participar en el siguiente entrenamiento previsto para el Martes 17 de Noviembre a las 9: 30 de la mañana en el Centro de Recursos.

7. Informe de Instalaciones y Mantenimiento

El Sr. Juan Cruz, Supervisor de Instalaciones explicó a los padres sobre el proceso detallado para aprobaciones para reparaciones. El Sr. Cruz proporciono a los padres con un informe de mantenimiento de la proyectos que se está trabajando actualmente.

XI. Anuncios (**información**)

La Sra.. Villarreal informo al Consejo de una carta que recibió de la Administración de la Infancia y Familias de los cambios realizados en la concesión de asignaciones. La Sra. Villarreal agradecio a los padres su participacion el la reunion. Próxima reunion sera el 9 de Diciembre a las 10:00 de la mañana en el Centro de Recursos en Rio Grande.

XII. Levantar **(Accion Necesaria)**

Diana Peña, Presidente pidio aprobacion para levantar la session.

Moción para levantar la session se hizo por Cheyenne Salinas, apoyado por Laura Falcon.
Moción aceptada