

Texas Migrant Council, Inc.
Head Start Migrante y Temporal
Reunión del Concilio Político
McAllen, Texas
27 de Abril del 2007

1. BIENVENIDA

Elaine M. Tafolla, Presidenta del concilio político, dio la bienvenida a todos y llamo la reunión a la orden a las 3:00 P.M.

2. PASAR LISTA/INTRODUCCION/FIRMAS

Claudia Salazar, Secretaria del concilio político, procedió con pasar lista.

MIEMBROS PRESENTE

Elaine M. Tafolla, Presidenta del concilio-Rio Grande Valley Región
Jesús Téllez, Vice Presidente-Wintergarden Region
Claudia Salazar, Secretaria-Western Region
Priscilla Paiz, Oficial de Orden-Wintergarden Region
Alicia Fuentes, Miembro-Indiana Region
José Luis Juárez, Miembro-Rio Grande Valley Region
Miguel Acosta, Representante de la Comunidad-Wintergarden Region
Hilda Medrano, Enlace de la Mesa Directiva

MIEMBROS PRESENTE POR LLAMADA DE TELEFONO

Yuridia Rodríguez, Tesorera-Wintergarden Region

MIEMBROS AUSENTE

Belinda González, Miembro-Wintergarden Region
Marisela Carrillo, Miembro-Wintergarden Region
Alejandrina Medrano, Miembro-Ohio Region
Raúl López, Miembro-Western Region
Gisela Pérez, Miembro-Rio Grande Valley Region
David Briseno, Representante de la Comunidad-Western Region

PERSONAL

Cynthia García, Directora del programa de MSHS
Edna Valdez, Secretaria de MSHS para el Concilio Político
Mónica Gonzáles, Coordinadora de Asociaciones con las Familias
Ramona Barrón, Coordinadora de Asociaciones con las Familias

INVITADOS

Juan Muñiz, Representante de Padres/Alternante del Rio Grande Valley Region
Mariana Delgado, Representante de Padres/Alternante del Ohio Region
Laura Aguilar, Representante de Padres de UMOS
Juan Fuentes, Padre de Indiana Region

Teniendo 8 miembros presente estableció un quórum.

3. REVISAR Y APROBAR LA AGENDA

El concilio reviso la agenda y recomendó cambios. Los cambios que se recomendaron fue para cambiar el asunto numero ocho (8) para ser asunto numero cuatro (4), mover asunto numero seis (6) para ser asunto numero cinco (5), mover asunto numero cuatro (4) para ser asunto numero seis (6), mover asunto numero cinco (5) para ser numero siete (7), mover asunto numero siete (7) para ser asunto numero ocho (8). Miguel Acosta, Representante de la Comunidad para el Wintergarden Region, hizo la moción para aprobar la agenda con los cambios que se recomendaron. Jesús Téllez secundo la moción. Moción pasa unánimemente.

1 **4. ASENTAR NUEVOS MIEMBROS**

2 Miguel Acosta hizo la moción para sentar a Juan Muñiz para llenar la vacante para la región de Rio Grande
3 Valley, Mariana Delgado para la región de Ohio, y Laura Aguilar para UMOS.

4 La discusión pasó respecto a los alternantes que no se asentaron porque no asistieron a la reunión. La Sra.
5 Tafolla explico que los alternantes no estuvieron presentes pero tenían excusas legítimas y se tendrán que
6 asentar en la próxima reunión regular.
7

8 **5. SECCIÓN EJECUTIVA**

9 José Luís Juárez, Miembro, hizo la moción para que el concilio entrara a sección ejecutiva a las 3:25 P.M. Alicia
10 Fuentes, Miembro, secundo la moción. Moción pasa unánimemente. Sección ejecutiva termino a las 5:20 P.M. y
11 la sección regular continuo después de un receso a las 5:46 P.M. Miguel Acosta informo que no se tomo
12 ninguna acción en sección ejecutiva.
13

14 **6. ASUNTOS PENDIENTES**

15 **Aprobar las Actas**

16 **Actas de la reunión regular del 3 de marzo del 2007**

17 Miguel Acosta hizo la moción para aprobar las actas de la reunión regular del 3 de marzo del 2007. Priscilla Paiz
18 secundo la moción. Moción pasa unánimemente.
19

20 **7. ASUNTOS NUEVOS**

21 **Aprobar la selección del Representantes de la Comunidad para el 2007**

22 Jesús Téllez hizo la moción para asentar a Miguel Acosta como el Representante de la Comunidad para el
23 Wintergarden Region. Hilda Medrano secundo la moción. Moción pasa unánimemente.

24 **Discusión sobre una actividad para recaudar fondos**

25 Se presento discusión sobre diferentes actividades para recaudar fondos

- 26 ▪ Vender un libro de recetas – Esto sería iniciado compilando recetas que han sido pasadas de generación
27 a generación para moldear un libro de recetas que puede ser vendido en un evento de TMC como en
28 una conferencia.
- 29 ▪ Becas - Trabajar para poner otro proyecto de recaudación de fondos para otorgar becas a estudiantes
30 que son migrantes de parte de la agencia
- 31 ▪ Vender Camisetas – para vender en un evento de TMC

32 El Sr. Acosta hizo la moción para iniciar una actividad para recaudar fondos, vender un libro de recetas o
33 camisetas, y usar los fondos para otorgar becas a los niños de familias de TMC. Jesús Téllez secundo la moción.
34 Moción pasa unánimemente.
35

36 **Camisetas para el Concilio Político**

37 Se presento discusión sobre la compra de camisas o camisetas para que se usen cuando tengan que viajar o
38 asistir conferencias. El Sr. Acosta hizo la recomendación de que los miembros del concilio compren camisas o
39 camisetas, todos del mismo color o estilo y tendrán que usar las cuando participen o cuando estén
40 representando a Texas Migrant Council. José Luís Juárez recomendó que alguien se comuniquen con varias
41 compañías para conseguir precios para las camisas o camisetas.
42

43 **8. INFORMES DE CONTRATACIÓN Y DESPIDOS**

44 Elaine Tafolla, como presidente del comité de personal, recomendó que estos informes no sean aceptados. La
45 Sra. Tafolla explico que en la reunión del comité personal en marzo para examinar los informes de enero y
46 febrero ciertas preocupaciones se mencionaron y que se necesitan que corregir. Los informes presentados para
47 la aprobación no fueron corregidos y recomendó que no se aprueben los informes. Miguel Acosta hizo una
48 moción para que no se aprueben los informes de enero, febrero, y marzo. Claudia Salazar, secretaria, secundo
49 la moción. El Sr. Acosta recomendó que los informes se corrijan y que nombren de nuevo el comité de personal.
50 Moción pasa unánimemente.
51

52 **9. MSHS REPORT AND FISCAL REPORT**

53 Cynthia García, Directora de MSHS presento el informe de MSHS.

- 54 ▪ Eagle Pass – Uno de los centros en Eagle Pass se esta usando como un refugio para ayudar a la
55 comunidad que sufrió daños que fueron causados por un tornado. Algunos miembros del personal
perdieron sus casas y todas sus cosas personales.

- Visite de la agencia – Esta visita esta programada para revisar el centro de Hereford en el Western Region y para revisar al Indiana Region la ultima semana de julio. Esta visita será breve y el personal de TMC no estarán asistiendo al el equipo federal.

El Sr. Juárez expresó su preocupación sobre la venta de la propiedad donde el centro de Edcouch II está actualmente ubicado. La Sra. García se comunicara con la Dra. Reyes respecto a este asunto para suministrar y actualizar el estado que se presenta a los padres en esta ubicación. Alicia Fuentes expresó las preocupaciones por los centros existentes en su área de Indiana diciendo que los nuevos centros se están extendiendo y los centros existentes no se mejoran.

- La escritura de la Re-autorización de Head Start – todavía esta pendiente
 - El aumento de financiación - MSHSA continúa a abogar para aumentar 5% el financiamiento para los programas de familias migrantes
 - Desarrollo Personal - defendiendo el mandato para el profesor para que se cambie a ser enumerado como un objetivo y no un requisito
 - Las guías de elegibilidad – todavía abogando para aumentar la elegibilidad de ganancias
- Expansión –
 - Están listos dos centros en Iowa para empezar operaciones en mayo, 3-centros en Ohio, 2-centros en Oklahoma, 2-centros en Nevada
 - Licencias y reclutamiento de personal esta en proceso para posiblemente abrir los centros en junio
 - Las regiones de Wintergarden y Rio Grande Valley también tendrán centros por parte de expansión
 - Se recibió autorización de los federales para poder utilizar fondos en compras de edificios modulares y para contratar arquitectos en las áreas donde no se encuentran edificios

INFORME FISCAL

El informe fue proporcionado en la libreta para la revisión.

Se presento discusión de sobrecosto en artículos de línea específicos sobre en pagina numero 2 de 7 y pidió una explicación sobre por qué estos artículos no fueron examinados o ajustados o por qué una enmienda no había sido presentada. Cynthia García, Directora de MSHS proveyó una explicación respecto a esta incumbencia y preguntará el Sr. Sotelo que programe una reunión de comité fiscal para discutir este asunto.

Informes de Actividad Regional

Los informes se proporcionaron en las libretas para la revisión. No se presento discusión sobre este asunto.

10. INFORME DEL ENLACE DE LA MESA DIRECTIVA

Hilda Medrano presento su informe. Miembros de la mesa directiva discutieron sobre la necesidad de recaudar fondos de reservas libres y recibieron entrenamiento en como conducir una actividad para recaudar fondos. Informo que se sometieron todas las presupuestas. El programa de Healthy Marriages esta conduciendo entrenamientos para que los padres de familia puedan tener mejor matrimonios y mejor vidas. La siguiente reunión será el 12 de mayo del 2007.

11. INFORMES DE COMITES

Los comités son los siguiente:

Comité Personal

Elaine M. Tafolla, Chairman

David Briseno, Miguel Acosta, Jesús Téllez, José Luís Juárez, Juan Muñiz

Comité de Planeamiento

Jesús Téllez, Chairman

Dr. Hilda Medrano, Juan Muñiz, José Luís Juárez, David Briseno, Alejandrina Medrano, Elaine M. Tafolla

Comité del Desarrollo de niño/Salud/Nutrición

Claudia Salazar, Chairman

Priscilla Paiz, Yuridia Rodríguez, Alicia Fuentes, Dr. Hilda Medrano, Elaine M. Tafolla

Comité de Finanzas

Yuridia Rodríguez, Chairman

Miguel Acosta, Jesús Téllez, Juan Muñiz, Elaine M. Tafolla

1 **Comité de Asociaciones con las Familias**

2 **Priscilla Paiz, Chairman**

3 Laura Aguilar, Alicia Fuentes, Claudia Salazar, Elaine M. Tafolla

4
5 El concilio estableció un comité de AdHoc para repasar los estatutos. La fecha y ubicación para programar la
6 reunión en mayo se comunicara ton pronto como se verifica al disponible de cada miembro. La Directora del
7 Programa de MSHS nombrara el personal que asistirá en esta reunión.

8 **Comité de AdHoc**

9 Elaine M. Tafolla, Jesús Téllez, Juan Muñoz, Miguel Acosta, Dr. Hilda Medrano

10
11 **12. FORO ABIERTO**

12 Elaine M. Tafolla preguntó por aproximadamente cuánto dinero se va ahorrar cerrando los centros el 11 de mayo
13 en lugar de 18 de mayo. Cynthia, Directora de MSHS explicó que la razón para cerrar los centros el 11 de mayo
14 era porque la época indica que familias empezarán el viajar al norte. Procedió a decir que si había una
15 necesidad de extender servicios debe ser comunicada al administrador regional.

16
17 **13. FECHAR LA PROXIMA REUNION**

18 Se presento discusión sobre la fecha de la siguiente reunión.

19 La siguiente reunión se programo para el sábado, 9 de junio del 2007 a las 9:00 A.M. vía VPN o por llamada de
20 teléfono.

21
22 **14. SECCIÓN EJECUTIVA**

23 Metros de Elaine. Tafolla, presidente, pidió que concilio entre a sesión ejecutiva. El Sr. Acosta hizo una moción
24 de entrar en la sesión ejecutiva a las 7: 45 P.M. Jesús Téllez secundo la moción. Moción pasa unánimemente.
25 La sesión ejecutiva terminó a las 7:50 P.M. y entró en la sesión regular.

26 Elaine M. Tafolla hizo una recomendación para ejecutar los estatutos y declarar una vacante para el Western
27 Region. El Sr. Acosta hizo la moción para declarar una vacante para el Western Region. Dr. Hilda Medrano
28 secundo la moción. Moción pasa unánimemente.

29
30 **15. CIERRE**

31 Priscilla Paiz hizo la moción para terminar la reunión. La Dra. Hilda Medrano secundo la moción. Moción pasa
32 unánimemente. La reunión se termino a las 7:50 P.M.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41

TEXAS MIGRANT COUNCIL, INC.
RESUMEN DE DECISIONES POR EL CONCILIO POLITICO
EL 27 DE ABRIL DEL 2007

- | | | |
|----|---|------------------|
| 1. | ACTAS DE:
REUNION REGULAR DEL 3 DE MARZO DEL 2007 | APROBADO |
| 2. | ASENTAR NUEVOS MIEMBROS DE
RIO GRANDE VALLEY REGION, OHIO REGION AND UMS | APROBADO |
| 3. | VACANTE PARA EL WESTERN REGION | APROBADO |
| 4. | ASENTAR REPRESENTANTES DE LA COMUNIDAD
PARA EL WINTERGARDEN REGION | APROBADO |
| 5. | INFORMES DE CONTRATACION Y DESPIDOS PARA
ENERO, FEBRERO, Y MARZO | POSPUESTO |
| 6. | INICIAR UNA ACTIVIDAD PARA RECAUDAR FODOS PARA BECAS | APROBADO |
| 7. | MIEMBROS DEL CONCILIO POLITICO QUE COMPREN
CAMISETAS/CAMISAS | APROBADO |

APROBADO POR Claudia Salazar Secretary
NOMBRE/TITULO

FECHA DE APROBACION June 20, 2007
FECHA