

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60

Texas Migrant Council, Inc.
Migrant Seasonal Head Start
Reunión Especial del Concilio Político
Por Llamada de Teléfono
14 de Diciembre del

1. BIENVENIDA

Elaine M. Tafolla, Presidenta del concilio político, dio la bienvenida a todos y llamo la reunión a la orden a las 9:46 A.M.

2. PASAR LISTA/INTRODUCCION/FIRMAS

Claudia Salazar, Secretaria, procedió con pasar lista.

MIEMBROS PRESENTE POR LLAMAD DE TELEFONO

Elaine M. Tafolla, Presidenta del Concilio Político-Rio Grande Valley Region
Jesus Tellez, Vice President-Wintergarden Region
Claudia Salazar, Secretaria-Western Region
Yuridia Rodríguez, Tesorera-Wintergarden Region
Alejandrina Medrano, Miembro-Ohio Region
Yadira Reyes, Miembro-Western Region
Juan Muñiz, Miembro-Rio Grande Valley Region
José Luis Juárez, Miembro-Rio Grande Valley Region
Maria Ramírez, Miembro-UMOS
Miguel Acosta, Representante de la Comunidad-Wintergarden Region

MIEMBROS AUSENTE

Priscilla Paiz, Oficial de Orden-Wintergarden Region
Belinda González, Miembro-Wintergarden Region
Marisela Carrillo, Miembro-Wintergarden Region
Sylvia Ramos, Miembro-Indiana Region
Mariana Delgado, Miembro-Ohio Region
David Briseno, Representante de la Comunidad-Western Region
Georgianna Duarte, Community Representative-Rio Grande Valley Region
Dra. Hilda Medrano, Enlace de la Mesa Directiva

PERSONAL

Mary Capello, Directora Ejecutiva
Manuel E. DuQué, Oficial Ejecutivo de Operación
Néstor Atkinson, Director Interino del Programa de MSHS
Cesar Sotelo, Director del Presupuesto
Alicia Yanez, Directora de Asociaciones con las Familias
Ramona Barrón, Coordinadora de Asociaciones con las Familias
Melissa García, Coordinadora de Asociaciones con las Familias
Edna Valdez, Secretaria de MSHS para el Concilio Político

Teniendo 10 miembros presente estableció un quórum.

La Sra. Capello dio la bien venida a todos y tomo primero que todo presento a Néstor Atkinson el Director Interino del programa de MSHS. El Sr. Atkinson dio la bienvenida a todos y procedió con la reunión.

3. ASUNTOS PAR APROBAR

Modelo de Desarrollo Profesional para Head Start Migrante; Escalada de la Educación Temprana

Una narrativa fue proporcionada por adelantado para la revisión. La Sra. Capello explico sobre esta propuesta. La cantidad para este proyecto es \$150,000. El proyecto trabajara colaborativamente con el Centro del Estado para el Desarrollo de la Primera Infancia. La meta el desarrollo de un modelo profesional efectivo para los maestros de Head Start Migrante para mejorar la preparación escolar para Estudiantes del Idioma Ingles a lo largo de cinco estados (Texas, Ohio, Iowa, Indiana, y Nevada). Este proyecto también trabajara con el Laboratorio de Entrenamiento de Educación de la Primera Infancia de TMC y el Programa de Head Start. El primer ano del proyecto propuesto será dedicado al desarrollo y piloteo de materiales de desarrollo profesional específicamente dirigidos a mejorar el conocimiento y estrategias de enseñanza de los maestros de niños (ELL).

1 En los años dos y tres, un diseño experimental será empleado con treinta (30) maestros en tratamiento y treinta
2 (30) en control. El siguiente año, un segundo grupo de tratamiento recibirá el entrenamiento de desarrollo
3 profesional.

4 Se presentó discusión sobre la implementación del programa, cómo se manejarán los viajes y las rutinas de la
5 sala de clase para ayudar a implementar este proyecto dentro de nuestro programa. El concilio político solicitó
6 una narrativa más detallada y más específica sobre este asunto. Más detalles fueron proporcionados sobre las
7 ventajas de este proyecto.

8 María Ramírez hizo la moción para aprobar el Modelo de Desarrollo Profesional para Head Start; Escalada de la
9 Educación Temprana. La moción no se secundo. La moción no pasa. Este asunto no se aprobó.

10 **Transferencia de reserva para la compra de autobús escolar para UMOS**

11 El informe sobre esta modificación se proporcionó por anticipo para la revisión. Sr. Acosta hizo la moción para
12 aprobar la transferencia de reserva para la compra de un autobús escolar para UMOS. Jesús Téllez secundo la
13 moción. Moción pasa unánimemente.

14
15
16 Antes de terminar con la reunión, Sr. Acosta hizo una petición a la administración de que proporcionaran una
17 narrativa más detallada sobre el Modelo del Desarrollo Profesional para la revisión y aprobación en la próxima
18 reunión disponible del concilio político. La Sra. Capello explicó que la fecha para esto fue presentada por la
19 agencia de colaboración y no sería posible. Tiene esperanzas que quizá esta oportunidad estará disponible otra
20 vez el próximo año. La Sra. Capello se disculpó por no poder contestar a sus preguntas sobre este asunto. El
21 concilio le agradeció a la Sra. Capello por sus esfuerzos.

22 **4. CIERRE**

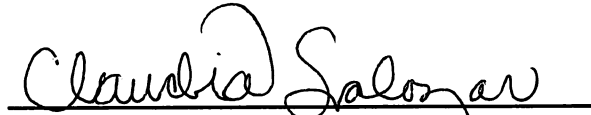
23 Miguel Acosta hizo la moción para terminar la reunión. Jesús Téllez secundo la moción. Moción pasa
24 unánimemente. La reunión terminó a las 10:24 A.M.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26

**TEXAS MIGRANT COUNCIL, INC.
RESUMEN DE DECISIONES POR EL CONCILIO POLITICO
EL 14 DE DICEIEMBRE DEL 2007**

1. **MODELO DE DESARROLLO PROFESIONAL PARA HEAD START MIGRANTE;
ESCALADA DE LA EDUCACIÓN TEMPRANA** **NO FUE APROBADO**
2. **TRANSFERENCIA DE RESERVA PARA LA COMPRA
DE AUTOBÚS ESCOLAR PARA UAMOS** **APROBADO**

APROBADO POR


NOMBRE/TITULO

FECHA DE APROBACION

_____ **FECHA**