

T M C
Migrant Seasonal Head Start
Reunión del Concilio Político
Por Llamada de Teléfono
10 de Septiembre del 2008

1. BIEN VENIDA

Claudia Salazar, Presidenta del Concilio Político se encontraba viajando de una función de la escuela y le pidió a Karla Valdez, Vice Presidenta, que tomara cargo de la reunión. Karla Valdez, Vice Presidente del Concilio Político, dio la bienvenida a todos y llamo la reunión a la orden a las 7:18 P.M.

2. PASAR LISTA/INTRODUCCION/FIRMAS

Odalis Zuniga, Secretaria del Concilio Político, procedió con pasar lista.

MIEMBROS PRESENTE POR LLAMADA DE TELÉFONO

Claudia Salazar, Presidenta del Concilio Político-Western Region
Karla Valdez, Vice Presidenta-Rio Grande Region
Odalis Zuniga, Secretaria-Rio Grande Valley Region
Lillian Bernal, Miembro-Wintergarden Region
Barbarita Ramon, Miembro-Wintergarden Region
Maria Ríos, Miembro-Wintergarden Region
Alejandrina Medrano, Miembro-Ohio Region
Patricia Lira, Alternante para Maria Ramirez, Miembro-UMOS
Miguel Acosta, Representante de la Comunicad-Wintergarden Region
Richard Langford, Representante de la Comunicad-Ohio Region
Dr. Hilda Medrano, Enlace de la Mesa Directiva

MIEMBROS AUSENTE

Linda Ingram, Tesorero-Rio Grande Region
Maria Ariza, Oficial de Orden-Wintergarden Region
Rebecca Morin, Miembro-Wintergarden Region
Sonya González, Miembro-Wintergarden Region
Mayra Palafox, Miembro-Rio Grande Valley Region
Yadira Reyes, Miembro-Western Region
Alma Rosa Muniz, Miembro-Rio Grande Valley Region
Rocio Perez, Miembro-Rio Grande Valley Region
Edward R. Cortés, Representante de la Comunidad-Western Region

INVITADOS

Maria Esparza, Representante de Padres del Indiana Region

PERSONAL

Nestor Atkinson, Director Interino del programa Head Start Migrante y Temporal
Cesar Sotelo, Director del Presupuesto
Norma Ybarra, Directora Interina de Recurso Humanos
Alicia Yanez, Directora de Asociaciones con las Familias
Sara Soto-Hinojosa, Gerente de Desarrollo Profesional
Edna Valdez, Secretaria de MSHS para el Concilio Político

Teniendo once (11) miembros presente estableció un quórum.

3. REVISAR Y APROBAR LA AGENDA

El concilio reviso la agenda. Miguel Acosta, Representante de la Comunidad del Wintergarden Region, hizo la moción para aprobar la agenda como fue presentada. La Dra. Hilda Medrano, Enlace del la Mesa Directiva, secundo la moción. Moción pasa unánimemente.

1 **4. DECLARAR VACANTES Y ASENTAR NUEVOS MIEMBROS**

2 Revisando el informe sobre este asunto el concilio no declaro vacantes y procedieron con asentar los nuevos
3 miembros. La Dra. Hilda Medrano hizo la moción para asentar a Maria Esparza como representante al Concilio
4 del Indiana Region. Miguel Acosta secundo la moción. Moción pasa unánimemente.
5

6 **5. SESIÓN EJECUTIVA**

7 No se presento discusión sobre este asunto.
8

9 **6. APROBAR LOS INFORMES DE CONTRATACIÓN Y DESPIDOS**

10 El comité de sobre asuntos de personal se reunión para examinar los informes de contratación y despidos para
11 los meses de junio y julio. Miguel Acosta hizo la moción para aprobar los informes de contratación y despidos
12 para los meses de junio y julio. Maria Ríos, Miembro del Wintergarden Region, secundo la moción. Moción pasa
13 unánimemente.
14

15 **7. ASUNTOS PENDIENTES**

16 **Aprobar las actas**

17 **Actas del la reunión regular del 28 de junio del 2008**

18 Las actas de proporcionaron en la libreta para la revisión. Maria Ríos hizo la moción para aprobar las actas de la
19 reunión regular del 28 de junio del 2008. Alejandrina Medrano, Miembro del Ohio Region, secundo la moción.
20 Moción pasa unánimemente.
21

22 **8. ASUNTOS NUEVOS**

23 **Aprobar las políticas de Recursos Humanos**

24 Las políticas de Recursos Humanos se proporcionaron el la libreta para la revisión. Norma Ybarra, Directora
25 Interina de Recursos Humanos explico que las políticas fueron modificadas para reflejar cambios en las reglas
26 locales, estatales y federales. Miguel Acosta hizo la moción para aprobar las policías de Recursos Humanos así
27 como fueron presentadas. La Dra. Hilda Medrano secundo la moción. Moción pasa unánimemente.
28

29 **Conferencia Anual de Entrenamiento para Padres**

30 La información sobre esta conferencia se proporciono al concilio para la revisión. La Dra. Hilda Medrano hizo la
31 moción para posponer este asunto para presentar discusión en una reunión especial. Después de discusión
32 sobre este tema, La Dra. Medrano corrigió su moción para aprobar que el concilio asista esta conferencia de
33 entrenamiento para padres en Atlanta, Georgia del 14 al 18 de diciembre del 2008 y que se programe una
34 reunión especial para discutir todos los detalles respecto a esta conferencia. Miguel Acosta secundo la moción.
35 Moción pasa unánimemente.

36 **9. INFORMES DE MSHS**

37 **Informes de MSHS, Matriculación, y En-Especie**

38 El informe se proporciono el la libreta para la revisión. Miguel Acosta hizo la moción para aceptar estos reportes
39 como fueron presentados. Maria Ríos secundo la moción. Moción pasa unánimemente. Se presento discusión
40 sobre matriculación. Néstor Atkinson, Director Interino de MSHS, informo que la matriculación hasta la fecha
41 estaba en 5,926 que era 74 por ciento y matriculación sobre niños con discapacidades está en 208 que es 4.4
42 por ciento. Moción pasa unánimemente.
43

44 **Informe de Finanzas**

45 Este informe se proporciono el la libreta para la revisión. El Sr. Acosta recomendó que se programara una
46 reunión con el comité sobre finanzas para examinar el informe del presupuesto antes de que sea presentado al
47 concilio. Cesar Sotelo, Director de Presupuesto informó al concilio que el comité sobre finanzas empezará
48 reuniones cada semana empezando la próxima semana.

49 **Informes de Actividad Regional**

50 Los informes se proporcionaron en la libreta para la revisión. No se presento discusión sobre este asunto.
51

52 **10. INFORME DEL ENLACE DE LA MESA DIRECTIVA**

53 No se presento informe sobre este asunto.
54

55 **11. INFORME DE COMITÉS**

56 Karla Valdez, Presidenta del comité de planeamiento, participo en la reunión administrativa sobre planeamiento
57 el 17 de junio del 2008 por el VPN de la oficina regional del Rio Grande Valley.
58

1 **12. FORO ABIERTO**

2 Sara Soto-Hinojosa, Gerente de Desarrollo Profesional, presento información sobre modificaciones a la política
3 SD107 que se aprobó en abril. Tendrá que cambiar como lee la política SD107 de Desarrollo Profesional sobre el
4 uso de computadoras, internet y correo electrónico antes de ser presentada para la aprobación de la mesa
5 directiva. Se necesitara eliminar las palabras que dice "según procedimientos aprobados" porque los
6 procedimientos no han sido desarrollados. Esta modificación no requiere aprobación del concilio porque no
7 cambiará la política o el propósito de la política.
8

9 **13. CONFIRMAR LA FECHA Y LA HORA PARA LA PROXIMA REUNION**

10 La fecha para la próxima reunión regular esta programada para el 25 de octubre del 2008. Se presento
11 discusión sobre el cambio de la fecha y la hora para esta reunión. Miguel Acosta hizo una moción de cambiar la
12 fecha de la próxima reunión al 22 de octubre del 2008 a las 7: 00 P.M. por el VPN. Padres que no puedan
13 participar por VPN podrán participar por llamada telefónica.
14

15 **14. CIERRE**

16 Miguel Acosta hizo la moción para terminar la reunión. Maria Ríos secundo la moción. Moción pasa
17 unánimemente. La reunión termino a las 7:54 P.M.
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31

TEXAS MIGRANT COUNCIL, INC.
SUMMARY OF DECISIONS MADE BY POLICY COUNCIL
SEPTEMBER 10, 2008

- | | |
|--|----------|
| 1. SEATING OF NEW MEMBER – INDIANA REGION | APPROVED |
| 2. HIRING A TERMINATION REPORTS
JUNE AND JULY | APPROVED |
| 3. MINUTES OF REGULAR MEETING ON JUNE 28, 2008 | APPROVED |
| 4. HUMAN RESOURCE POLICIES | APPROVED |
| 5. PARTICIPATION AT THE NHSA TRAINING CONFERENCE | APPROVED |
| 6. DATE FOR NEXT MEETING OCTOBER 22, 2008 | APPROVED |

APPROVED BY

Odalis Zuniga / PC Secretary
NAME/TITLE

APPROVED ON

10/25/08
DATE