

T M C

Migrant Seasonal Head Start Reunión del Concilio Político Por Llamada de Teléfono 25 de Octubre del 2008

1. BIEN VENIDA

Claudia Salazar, Presidenta del Concilio Político, dio la bienvenida a todos y llamo la reunión a la orden a las 10:25 A.M.

2. PASAR LISTA/INTRODUCCION/FIRMAS

Claudia Salazar procedió con paso lista.

MIEMBROS PRESENTE POR LLAMADA DE TELÉFONO

Claudia Salazar, Presidente del Concilio Político-Western Region
Karla Valdez, Vice Presidente-Rio Grande Region
Odalís Zuniga, Secretaria-Rio Grande Valley Region
Maria Ariza, Oficial de Orden-Wintergarden Region
Lillian Bernal, Miembro-Wintergarden Region
Barbarita Ramon, Miembro-Wintergarden Region
Maria Ríos, Miembro-Wintergarden Region
Maria Esparza, Miembro-Indiana Region
Alejandrina Medrano, Miembro-Ohio Region
Patricia Lira, Alternante para Maria Ramírez, Miembro-UMOS
Miguel Acosta, Representante de la Comunidad-Wintergarden Region
Edward R. Cortéz, Representante de la Comunidad-Western Region
Dra. Hilda Medrano, Enlace de la Mesa Directiva

MIEMBROS AUSENTE

Linda Ingram, Tesorero-Rio Grande Region
Rebecca Morin, Miembro-Wintergarden Region
Sonya González, Miembro-Wintergarden Region
Mayra Palafox, Miembro-Rio Grande Valley Region
Yadira Reyes, Miembro-Western Region
Alma Rosa Muniz, Miembro-Rio Grande Valley Region
Rocio Perez, Miembro-Rio Grande Valley Region
Richard Langford, Representante de la Comunidad-Ohio Region

PERSONAL

Néstor Atkinson, Director Interino del Programa de Head Start Migrante y Temporal
Cesar Sotelo, Director del Presupuesto
Alicia Yanez, Directora de Asociaciones con la Familia
Edna Valdez, Secretaria de MSHS-PC
Lillie Aguilar, Secretaria-Western Region
Carmen Valle, Coordinadora de MIS-Rio Grande Valley Region
Melissa García, Coordinadora de Asociaciones con la Familia -Wintergarden Region
Rita Martínez, Coordinadora de Asociaciones con la Familia-Ohio Region

Teniendo once (12) miembros estableció un quórum.

3. REVISAR Y APROBAR LA AGENDA

El concilio repasa la agenda. Claudia Salazar anuncio varios cambios. Miguel Acosta, Representante de la Comunidad del Wintergarden Region, hizo la moción para aprobar la agenda con los siguientes cambios: el numero siete (7), conferencia anual de padres, cambiara para ser un asunto de información y el numero (8), la propuesta de MSHS para el 2009-10 cambiara para ser un asunto para aprobar. Patricia Lira, alternante de UMOS, secundo la moción. Moción pasa unánimemente.

1 **4. DECLARAR VACANTES Y ASENTAR NUEVOS MIEMBROS**

2 Claudia Salazar anuncio los siguientes nombres de los nuevos miembros: Ismael Perez, padre migrante del
3 centro de Fremont en el Ohio region, Sra. Guadalupe Andrade-padre temporal del centro de Willard en el Ohio
4 region, Christopher Pena-padre migrante del centro de Lubbock en el Western region y Claudia Salazar, padre
5 temporal del centro de Plainview en el Western region. Claudia Salazar declaro dos (2) vacantes en la region del
6 Rio Grande Valley; Linda Ingram entrego una carta de resignación y Mayra Palafox sobrepasó las faltas
7 permitidas según los estatutos. El Sr. Acosta hizo la moción para aceptar los dos vacantes que declararon para
8 al Rio Grande Valley region y para asentar los nuevos miembros del Western region y del Ohio region. Dra.
9 Hilda Medrano secundo la moción. Moción pasa unánimemente.

10 **5. SESIÓN EJECUTIVO**

11 No se presento discusión sobre este asunto.

12 **6. APROBAR LOS INFORMES DE CONTRATACIÓN Y DESPIDOS**

13 El comité sobre asuntos de personal se junto antes de la reunión para revisar los informes de contratación y
14 despidos del mes agosto y septiembre. Miguel Acosta hizo la moción para aprobar los informes de contratación
15 y despidos de agosto y septiembre. Alejandrina Medrano, Miembro del Ohio Region, secundo la moción. Moción
16 pasa unánimemente.

17 **7. ASUNTOS PENDIENTE**

18 **Aprobar actas**

19 **Actas de la reunión regular de 10 de septiembre del 2008**

20 Este informe se proporciono en la libreta para la revisión. Edward Cortez, Representante de la Comunidad del
21 Western Region, hizo la moción para aprobar las actas del la reunión regular del 10 de septiembre del 2008.
22 Patricia Lira secundo la moción. Moción pasa unánimemente.

23 **Conferencia Anual de Entrenamiento de Padres**

24 Claudia Salazar informó al concilio quién estaría asistiendo a la conferencia anual de entrenamiento de padres en
25 Atlanta Georgia del 13 al 18 de diciembre. Son los siguientes: Lillian Bernal, María Ríos, Claudia Salazar, y
26 Representante de la Comunidad Richard Langford.

27 **8. ASUNTOS NUEVOS**

28 **Aprobar la propuesta de continuación para el programa de MSHS para el 2009-10**

29 El informe sobre este asunto se proporciono en la libreta para la revisión. Miguel Acosta, miembro del comité de
30 finanzas, informó al concilio que los miembros del comité se juntaron semanalmente para examinar y discutir
31 todos los artículos del presupuesto para esta propuesta. Miguel Acosta hizo la moción para aprobar la propuesta
32 de continuación para el programa de MSHS para el 2009-10 como fue presentada. Alejandrina Medrano secundo
33 la moción. Moción pasa unánimemente.

34 **9. INFORMES DE MSHS**

35 **Informes de MSHS, Matriculación, En-Especie, y Finanzas**

36 Los informes se proporcionaron en la libreta para la revisión. Se presento discusión sobre la matriculación de
37 migrantes en el Western y Ohio region. New Mexico sobrepaso la meta para matriculación. Se iniciaran
38 esfuerzos de reclutamiento en el área de Lubbock y en las áreas del servicio de Ohio para poder identificar el
39 problema y encontrar una solución. Se presento discusión sobre la propuesta del Carry Over Balance. El
40 Sr. Atkinson aviso que siguen comunicando con el especialista de este programa en la agencia respecto a esta
41 propuesta y han pedido una lista de prioridades.

42 **Informe de Finanzas**

43 Este informe se presento con el informe de la propuesta en asuntos nuevos.

44 **Informes de Actividad Regional**

45 Los informes se proporcionaron en la libreta para la revisión. No se presento discusión sobre estos informes.

46 **10. INFORME DEL ENLACE DE LA MESA DIRECTIVA BOARD LIAISON REPORT**

47 La Dra. Medrano presento su informe. Informó a todos que TMC colaboró exitosamente con NCLR para
48 patrocinar una conferencia para discutir las conclusiones del informe de NCLR llamado "Buenos Principios". La
49 mesa directiva terminó y envió la evaluación para la Directora Ejecutiva y pasó a elogiar a la agencia y al
50 personal por su trabajo.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57

11. INFORME DE COMITES

Las actas del comité de finanzas se proporcionaron en la libreta para la revisión. No se presentaron preguntas o discusión sobre este asunto.

12. FORO ABIERTO

No se presento discusión sobre este asunto.

13. CONFIRMAR LA FECHA Y HORA PARA LA PRÓXIMA REUNIÓN

Se presento discusión sobre la selección de la fecha y hora para la próxima reunión. Maria Ríos hizo la moción para fechar la próxima reunión el día 9 y 10 de enero del 2009 en Laredo, Texas, en persona. Barbarita Ramon, miembro del Wintergarden Region secundo la moción. Moción pasa unánimemente. La hora se anunciara al establecer la agenda para el entrenamiento, reunión y banquete.

14. CIERRE

Alejandrina Medrano hizo la moción para terminar la reunión. La Dra. Hilda Medrano secundo la moción. Moción pasa unánimemente. La reunión termino a las 11:00 A.M.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31

**TEXAS MIGRANT COUNCIL, INC.
RESUMEN DE DECISIONES POR EL CONCILIO POLITICO
EL 25 DE OCTUBRE DEL 2008**

- | | |
|---|-----------------|
| 1. DECLARAR VACANTES Y ASENTAR NUEVOS MIEBROS | APROBADO |
| Declarar dos vacantes para el Rio Grande Valley Region | |
| Asentar nuevos miembros para Ohio y Western Region | |
| 2. INFORMES DE CONTRATACION Y DESPIDOS | APROBADO |
| Agosto y Septiembre | |
| 3. ACTAS DE LA REUNION REGULAR DEL 10 DE SEPTIEMBRE DEL 2008 | APROBADO |
| 4. PROPUESTA PARA LA CONTINUACION DEL PROGRAMA DE MSHS 2009-10 | APROBADO |
| 5. FECHA PARA LA PROXIMA REUNION 9 Y 10 DE ENERO DEL 2009 | APROBADO |

APROBADO POR Odalis Zúñiga PC Member
NOMBRE/TITULO

FECHA DE APROBACION 1/8/09
FECHA