



**Head Start Migrante y Temporal
Reunión del Concilio Político
Por Llamada de Teléfono
17 de Octubre del 2009**

1. BIEN VENIDA

Claudia Salazar, Presidenta del Concilio Político, dio la bienvenida a todos y llamo la reunión a la orden a las 9:15 A.M.

2. PASAR LISTA/INTRODUCCIÓN/FIRMAS

Maria Esparza initiated the roll call and ensured quorum was established with members on the conference call.

MIEMBROS PRESENTE POR LLAMADA DE TELÉFONO

Claudia Salazar, Presidenta del Concilio Político-Western Region
Maria Ríos, Vice Presidente-Wintergarden Region
Maria Esparza, Secretaria-Indiana Region
Karla Valdez, Tesorero-Rio Grande Valley Region
Verónica Solís, Oficial de Orden-Rio Grande Valley Region
Leeann Benavides, Miembro-Wintergarden Region
Barbarita Ramon, Miembro-Wintergarden Region
Nydia Palomo, Miembro-Wintergarden Region
Odalís Zuniga, Miembro-Rio Grande Valley Region
Elizabeth Ibarra, Miembro-Rio Grande Valley Region
Christopher Pena, Miembro-Western Region
Anita Cuevas Lomas, Representante de la Comunidad-Wintergarden Region
Richard Langford, Representante de la Comunidad-Ohio Region
Edward Cortez, Representante de la Comunidad-Western Region
Diana Palacios, Enlace de la Mesa Directiva

MIEMBROS AUSENTE

Sonya González, Miembro-Wintergarden Region
Edward Villarreal, Miembro-Rio Grande Valley Region
Patricia Carreon, Miembro-Rio Grande Valley Region
Guadalupe Perez, Miembro-Rio Grande Valley Region
Ismael Perez, Miembro Miembro-Ohio Region
Guadalupe Andrade, Miembro-Ohio Region
Miguel Torres, Miembro-UMOS

PERSONAL

Manuel E. DuQué, Oficial Ejecutivo de Operación
Nestor Atkinson, Migrant Seasonal Head Start Director
Cesar Sotelo, Director del Presupuesto
Alicia Yanez, Directora de Asociación con las Familias
Edna Valdez, Secretaria de MSHS para el Concilio Político

INVITADOS

Marta Soto, Representante de Padres Temporal, del centro de New Carlisle en Ohio
Luis Degollado, Representante de Padres de UMOS

Teniendo doce (12) miembros presente estableció quórum.

1 **3. REVISAR Y APROBAR LA AGENDA**

2 El concilio repaso la agenda. Leeann Benavides del Wintergarden Region hizo la moción para aprobar la agenda
3 como fue presentada. Maria Esparza, Secretaria del Indiana Region secundo la moción. Moción pasa
4 unánimemente.
5

6 **4. ASUNTOS PENDIENTE**

7 **Aprobar las actas de la reunión regular del 15 de agosto del 2009**

8 Las actas de esta reunión se proporcionaron en la libreta para la revisión. Leeann Benavides hizo la moción para
9 aprobar las actas del la reunión regular del 15 de agosto del 2009. Anita Cuevas Lomas, Representante de la
10 Comunidad del Wintergarden Region, secundo la moción. Moción pasa unánimemente.
11

12 **5. ASUNTOS NUEVOS**

13 **Aprobar la propuesta continua para el ano del programa del 2010-11**

14 **▪ Accesoría de la Comunidad y el Auto Asesoramiento**

15 La accesoria de la comunidad fue dirigida para poner al día la información que será útil en el planear de la
16 entrega de servicios en los ocho estados de nuestro programa. Los modelos de migración han cambiado en
17 algunas áreas. Las familias están llegando más temprano y regresando más tarde; las fechas para abrir y cerrar
18 necesitarán ser reconsiderado para Ohio, Nevada, e Iowa. Una propuesta fue presentada para la expansión en
19 los estados que están dentro de nuestra propia área del servicio. Niños han sido identificados en Troy/Piqua,
20 Ohio; Yerrington, Nevada, Hatch y Deming, Nuevo Mexico y Pecos, Texas en el Western Region; Cotulla, Texas
21 en el Wintergarden Region; ahí algunas áreas en el Valle con listas de espera. La ultima auto accesoria fue
22 dirigida con éxito para la región de Wintergarden en las dos áreas de servicio (Laredo & Crystal City). Se
23 llevaron a cabo las auto accesorias para el Ohio y Indiana/Iowa region, Rio Grande Valley region y el Western
24 Region; la visita de accesoria al delegado se llevo a cabo el 19 de septiembre. Los planes de mejoramiento de la
25 region de Ohio y Indiana se presentaron como fueron programado y están bajo revisión, se mandaran dentro el
26 tiempo indicado en los objetivos del sistema. Leeann Benavides hizo la moción para aprobar la propuesta
27 continua para el ano del programa 2010-11 que incluirá la accesoria de la comunidad y el auto asesoramiento.
28 Maria Esparza secundo la moción. Moción pasa unánimemente.

29 **Participación y viaje para asistir la conferencia del NHTSA**

30 La conferencia del NHTSA será en San José, California el 4-8 de diciembre del 2009. Néstor Atkinson, Director del
31 programa de MSHS, recomendó que nada mas un tercio del concilio atendiera esta conferencia. Claudia Salazar,
32 Presidenta, informo que quien este interesado en atender esta conferencia debe comunicarse con Edna Valdez
33 por teléfono en la oficina corporativa no mas tardado que el 30 de octubre del 2009.
34

35 **6. SESIÓN EJECUTIVA**

36 No se presento negocio para discutir.
37

38 **7. INFORMES DE CONTRATACIÓN Y DESPIDOS**

39 Claudia Salazar, Presidenta del comité de asuntos sobre personal, comento que el comité se reunió se
40 encontrando todos los meses para examinar los informes. Los informes por agosto y septiembre fueron
41 presentados por Norma Ybarra director de recurso humano. Pasó a comentar que los informes han sido muy
42 informativos y las preguntas que se presentan sobre los informes son de menor importancia. Anita Cuevas,
43 miembro del comité, hizo la moción para aprobar los informes de contratación y despidos de agosto y
44 septiembre del 2009. Richard Langford secundo la moción. Moción pasa unánimemente.
45

46 **8. COMITES**

47 Informes del Comité Ejecutivo-Claudia Salazar, Presidenta

48 El comité ejecutivo programo una reunión el 15 de septiembre del 2009 para discutir cambios sobre la
49 próxima reunión.

50 Informe del Comité de Finanzas-Karla Valdez, Presidenta

51 El comité de finanzas programo una reunión el 6 del septiembre del 2009 para revisar los estados de
52 cuentas bancarias y de las tarjetas de crédito. Este comité también se junto para repasar el presupuesto
53 para la propuesta.
54

55 **9. INFORMES DE MSHS**

56 Este informe fue proporcionado en la libreta para la revisión. El Sr. Atkinson presento un repaso de su informe.

57 ✓ Durante la semana del 11 de octubre, las auto asesoráis de las regiones de MSHS fueron dirigida con
58 éxito para la región de Wintergarden, las dos áreas del servicio (Laredo & Crystal City); sobre el 10 al 14

1 de agosto se dirigieron las auto asesorías de MSHS para la region de Ohio y Indiana/Iowa. Durante la
2 semana del 31 de agosto al 4 de septiembre se dirigieron las auto asesorías del Western Region; sobre
3 14 de septiembre la visita de observación del delegado comenzó y fue terminado sobre 19 de
4 septiembre; y la auto accesoria de la region del Rio Grande Valley se llevo a cabo del 20 al 25 de
5 septiembre. La region de Ohio y Indiana sometieron los planes de mejoramiento y serán examinados
6 actualmente. Los planes de mejoramiento que están pendientes serán presentados dentro de los
7 objetivos del sistema.

- 8 ✓ Las auto asesorías de las regiones han sido terminadas.
- 9 ✓ Se inició el proceso de conseguir 8 autobuses
- 10 ✓ Se inició el proceso para las renovaciones de instalaciones en Las Milpas, Bonito, Mercedes, y San Juan
- 11 ✓ El en-especie está en 47.91 que está un poco atrasado pero trabajando con los centros pondrá esta
- 12 figura al corriente
- 13 ✓ La matriculación está en 85 %, mayoría del programa de verano llevo a la meta y excedió la inscripción
- 14 financiada.
- 15 ✓ Empezaron las operaciones de la tercer fase ya han empezado y tienen hasta el 31 de enero que llegar a
- 16 la meta de 15% de la inscripción financiar.
- 17

18 **Informe De Finanzas**

19 Este informe fue proporcionado en la libreta para la revisión.

20 **Informes de actividad regional**

21 Este informe fue proporcionado el la libreta para la revisión. No se presento discusión sobre este asunto.

22 **10. INFORME DEL ENLACE DE LA MESA DIRECTIVA**

23 Este informe fue proporcionado en la libreta para la revisión.

- 24 ✓ Se presento un anuncio por el congresista Henry Cuellar el 9 de octubre del 2009 respecto a la
- 25 financiación para TMC.
- 26 ✓ El proyecto para un edificio nuevo para la oficina corporativa sigue
- 27 ✓ La política de código de vestimenta ha sido enviado al abogado para la evaluación legal antes de
- 28 presentarlo al concilio a la mesa directiva para la aprobación.
- 29
- 30

31 **11. FECHA PARA LA PROXIMA REUNION**

32 La próxima reunión esta programada para el 13 de noviembre del 2009 y será conjunta con la mesa directiva de
33 TMC. La mesa directiva se reunirá para discutir el cambio de local para esta reunión a San Antonio, Texas.
34 Este informe se comunicara tan pronto como sea posible.

35 **12. FORO ABIERTO**

36 Se presento discusión sobre el local para el edificio Nuevo para oficina principal.

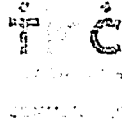
37 Karla Valdez presento el informe sobre el afiliado de padres.

- 38 ✓ Próximas reuniones el 6 y 7 de noviembre del 2009 en Arizona
- 39 ✓ Cambios en los estatutos están pendientes
- 40 ✓ Solicito informe sobre la venta de camisetas
- 41

42 Se presento discusión sobre los miembros nuevos. Lo miembros nuevos se asentaran en la próxima reunión en
43 noviembre.

44 **13. CIERRE**

45 Eddie Cortez hizo la moción para terminar la reunión. Leeann Benavides secundo la moción. Moción pasa
46 unánimemente. La reunión termino a las 9:58 A.M.



**Head Start Migrante y Temporal
Reunión del Concilio Político**

**RESUMEN DE DECISIONES DEL CONCILIO POLITICO
17 DE OCTUBRE DEL 2009**

- 1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
1. **ACTAS** **APROBADO**
Reunión regular del 15 de agosto del 2009
 2. **PROPUESTA DE CONTINUACION DEL AÑO DE PROGRAMA 2010-11 QUE
INCLUIRA LA ACCESORIA DEL LA COMUNIDAD Y EL AUTO ASESORAMIENTO** **APPROVED**
 3. **INFORMES DE CONTRATACION Y DESPIDOS DE
Agosto y Septiembre del 2009-11-11** **APPROVED**

APROBADO POR Claudia Salazar P.C. President
NOMBRE/TITULO

FECHA DE APROBACION 11-13-09
FECHA