



2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54

Head Start Migrante y Temporal Reunión del Concilio Político Vía VPN o Llamada de Teléfono 9 de Abril del 2010

1. BIEN VENIDA

Maria Ríos, dio la bien venida a todos y llamo la reunión a la orden a las 10:20 A.M.

2. Pasar lista/introducción/firmas

Cristina Perez, Secretaria, procedió con pasar lista y estableció quórum.

MIEMBROS PRESENTE

Maria Ríos, Presidente del Concilio Político-Wintergarden Region

Leeann Benavides, Vice Presidente-Wintergarden Region

Cristina Perez, Secretaria-Wintergarden Region

Karla Valdez, Tesorero-Rio Grande Valley Region

Raúl Álvarez, Oficial de Orden-Wintergarden Region

Nydia Palomo, Miembro-Wintergarden Region

Matilde Gutierrez, Miembro-Rio Grande Valley Region

Odalís Zuniga, Miembro-Rio Grande Valley Region

Elizabeth Ibarra, Miembro-Rio Grande Valley Region

Luis Degollado, Miembro-UMOS

Jesús Cardoza, Representante de la Comunidad-Indiana Region

Richard Langford, Representante de la Comunidad-Ohio Region

Edward Cortez, Representante de la Comunidad-Western Region

MIEMBROS AUSENTE

Ana Artiaga, Miembro-Wintergarden Region

Ángel González, Miembro-Rio Grande Valley Region

Michelle Contreras, Miembro-Rio Grande Valley Region

Maria Barrientez, Miembro-Western Region

Maria Ramírez, Miembro-Western Region

Blanca Ramírez, Miembro-Indiana Region

Ismael Perez, Miembro-Ohio Region

Marta Soto, Miembro-Ohio Region

Anita Cuevas Lomas, Representante de la Comunidad-Wintergarden Region

Edith Martínez, Representante de la Comunidad-Rio Grande Valley Region

INVITADOS

Reverendo Chester Phyffer, Mesa Directiva de TMC

PERSONAL

Jerald Sparenberg, Director Ejecutivo de Finanzas

Néstor Atkinson, Director del Programa de Head Start Migrante y Temporal

Alicia Yanez, Directora de la Asociación con la Familia

Cesar Sotelo, Director del Presupuesto

Rene González, Gerente Corporativo de Comunicación

Javier Rodríguez, Gerente de la Red de Operaciones

Edna Valdez, Secretaria de MSHS para el Concilio Político

Teniendo doce (12) miembros presente estableció un quórum.

1 **3. REVISAR Y APROBAR AL AGENDA**

2 El concilio repaso la agenda. Nydia Palomo del Wintergarden Region hizo la moción para aprobar la agenda.
3 Leeann Benavides del Wintergarden Region secundo la moción. No se presento discusión sobre este asunto.
4 Moción pasa unánimemente.
5

6 **4. SESION EJECUTIVA**

7 No se presento negocio para discutir.
8

9 **5. INFORME DE CONTRATACION Y DESPIDOS**

10 Maria Ríos, Presidente del Comité de Personal, informo que el comité se reunió con el Director de MSHS, la
11 Directora de Asociación con la Familia, y con la Directora de Recursos Humano el 17 de marzo del 2010. El comité
12 repaso el informe de contratación y despidos del mes de febrero del 2010. Se presentaron preguntas, discutieron
13 el informe, todo el informe estaba en orden y recomendó la aprobación. Leeann Benavides hizo la moción para
14 aprobar el informe de contratación y despidos para el mes de Febrero del 2010. Eddie Cortez del Western Region
15 secundo la moción. No se presento discusión sobre este asunto. Moción pasa unánimemente.
16

17 **6. NEGOCIO PENDIENTE**

18 **Actas de la reunión regular del 24 de febrero del 2010**

19 Las actas fueron proporcionadas en la libreta para la revisión. Cristina Perez informo que reviso las actas de la
20 reunión regular del 24 de febrero del 2010 y recomienda la aprobación. Nydia Palomo secundo la moción. No se
21 presento discusión sobre este asunto. Moción pasa unánimemente.

22 **Informe sobre la póliza de vestir**

23 Nestor Atkinson, Director de MSHS, informo que no se presento la oportunidad para reunirse con el director del
24 programa de Head Start y Early Head Start debido al conflicto de programas. Se programara una reunión tan
25 pronto como sea posible para discutir las preocupaciones sobre esta póliza.
26

27 **7. ASUNTOS NUEVOS**

28 **Sistema de Comunicación Corporativo**

29 Este documento fue proporcionado con anticipación para la revisión. Rene González, Gerente de Comunicación
30 Corporativo, informo que este documento fue recientemente revisado para incluir la lista de programas nuevos de
31 TMC. Nydia Palomo hizo la moción para aprobar el Sistema de Comunicación Corporativo como fue presentado.
32 Leeann Benavides secundo la moción. No se presento discusión o preguntas sobre este asunto. Moción pasa
33 unánimemente.

34 **Revisión del Presupuesto de MSHS**

35 Este documento fue proporcionado con anticipación para la revisión. Cesar Sotelo, Director del Presupuesto,
36 presento una explicación sobre este asunto. La revisión del presupuesto demostrara el movimiento de reservas de
37 "Other" a "Equipment" para la compra de una cocina. Esta compra reemplazara la cocina en el centro de Roma
38 que estaba planteando un riesgo de seguridad. Leeann Benavides hizo la moción para aprobar la revisión del
39 presupuesto de MSHS como fue presentado. Raúl Álvarez secundo la moción. No se presento discusión sobre
40 este asunto. Moción pasa unánimemente.

41 **Continuación de "ARRA" "COLA"**

42 Este documento fue proporcionado con anticipación para la revisión. Cesar Sotelo, Director del Presupuesto,
43 presento una explicación sobre este asunto. El programa recibió reservas "ARRA" en julio del 2009 para
44 proporcionar un aumento de 1.84 por ciento al personal en un plan de un año terminando en julio del 2010.
45 Notificación fue recibida que este aumento ser permanente. La reserva de "ARRA" para el resto del año se
46 incluyera en la propuesta de este ano y la cantidad completa para el siguiente año se incluyera en la propuesta del
47 próximo ano. El aumento de 1.84 por ciento será asignado a través de la reservas de MSHS. Este aumento
48 afectara el articulo de línea para "Supply" y el articulo de línea para "Other". Nydia Palomo hizo la moción para
49 aprobar la continuación de ARRA COLA como fue presentada. Raúl Álvarez secundo la moción. No se presento
50 discusión sobre este asunto. Moción pasa unánimemente.

51 **Sistema de Gobernansa del Programa**

52 Este documento fue proporcionado con anticipación para la revisión. Alicia Yañez, Directora de Asociación con la
53 Familia, presento una explicación sobre este asunto. Este documento fue revisado para reflejar los nuevos
54 cambios y para obedecer los cambios según la nueva ley de Head Start respecto a la elección del Representante
55 de la Comunidad/Enlace de la Mesa Directiva. Cristina Perez hizo la moción para aprobar el sistema de
56 gobernansa del programa. Nydia Palomo secundo la moción. No se presentaron preguntas o discusión sobre este
57 asunto. Moción pasa unánimemente.

1 Alicia Yanez explico que los estatutos del concilio político necesitaran que cambiar para reflejar los cambios sobre
2 la elección del Representante de la Comunidad y el Enlace de la Mesa Directiva. La Presidenta asignara miembros
3 para establecer un comité de AdHoc para enmendar los estatutos e implementar los cambios sobre el proceso
4 para elegir al Representante de la Comunidad y el Enlace de la Mesa Directiva y cumplir con los requisitos de la
5 nueva ley de Head Start.
6

7 **8. INFORME DE MSHS**

8 El informe de MSHS fue proporcionado en la libreta para la revisión. Néstor Atkinson menciona los puntos
9 importantes de su informe.

- 10 ➤ Matriculación-Se cumplió y sobre paso la meta de matriculación para la primer fase que corre del 1 de
11 febrero al 15 de mayo en la region del Wintergarden y el Rio Grande Valley
- 12 ➤ En-Especie: Se cumplió y sobre paso la meta requerida para el año que termina el 31 de enero del 2010
- 13 ➤ Reunión de Planeamiento: La primer reunión se llevo a cabo el 7 de abril del 2010. Discutieron las metas
14 y los objetivos del programa. La mayoría de los objetivos ya se cumplieron. La siguiente reunión esta
15 fechada para el 17 de agosto del 2010

16 **Informe de Finanzas**

17 Este informe fue proporcionado en la libreta para la revisión. Cesar Sotelo, Director del Presupuesto, presento un
18 repaso de el informe. El informe incluye estados de cuentas financieras, informes de cuentas y informes de
19 gastos de todos los programas de TMC.

20 **Informe de Actividad Regional**

21 Este informe fue proporcionado en la libreta para la revisión. No se presentaron preguntas o discusión sobre este
22 asunto.
23

24 **9. INFORME DEL ENLACE DE LA MESA DIRECTIVA**

25 No se presento informe.
26

27 **10. INFORME DE COMITÉS**

28 **Comité de Finanzas-Karla Valdez, Presidenta**

29 Karla Valdez presento su informe. El comité de finanzas se reunió el 17 de marzo del 2010.

- 30 ➤ Repasaron los estados de cuentas bancarias y de tarjetas de crédito
- 31 ➤ El comité discutió varios gastos en los estados de cuenta
- 32 ➤ Discutieron sobre la revisión del la propuesta
- 33 ➤ No se presento informe sobre las comidas y bocados
- 34 ➤ No se presento informe de auditoria fiscal

35 Karla Valdez hizo la moción para aprobar los informes de finanzas como se presentaron al comité de finanzas.
36 Leeann Benavides secundo la moción. No se presento discusión o preguntas sobre este asunto. Moción pasa
37 unánimemente.

38 **Comité de Desarrollo de Niño/Salud/Nutrición-Cristina Perez, Presidenta**

39 Cristina Perez presento su informe. Los miembros de este comité atendieron la reunión del comité consejero de
40 alimentación el 22-26 de marzo del 2010. Sonia Cotto-Moreno y las coordinadoras de alimentación facilitaron esta
41 reunión que fue programada en Laredo, Texas. Miembros del comité participaron en el desarrollo del menú para
42 el próximo año.
43

44 **11. FORO ABIERTO**

45 Informe de la conferencia del NMSHSA

- 46 ➤ Este informe fue proporcionado en la libreta para la revisión.

47 Afiliado de Padres-Karla Valdez, Presidenta

- 48 ➤ El acontecimiento social para recaudación de fondos se llevo a cabo con gran éxito
- 49 ➤ Sobrepasaron la meta de la venta de boletos y t-shirts
- 50 ➤ Se programo un Forum de Política Publicas el mes de abril en Washington D.C.
- 51 ➤ Participación en las reuniones del comité de matriculación

52 Se presento discusión sobre la instalación de un dosel para el centro de Edcouch; se instalara en los meses del
53 verano.

54 El Afiliado de Padres tendrá una conferencia por llamada de teléfono el 15 de abril del 2010 a las 9:00 P.M. tiempo
55 central.

56 Reverendo Chester Phyffer informo que participo en una reunión con un grupo que estará defendiendo a los
57 migrantes a través del país. Pasara este informe al Sr. Atkinson para animar y apoyar esta causa.
58

1 Alicia Yanez informo al concilio que el proceso de la auto asesoramiento empezara y los padres tendrán parte en
2 le proceso.

3 Se presento discusión sobre las cámaras de vigilancia del centro de Crystal City para reparar las cámaras tan
4 pronto como sea posible.
5

6 **12. FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN**

7 La Sra. Ríos anuncio la fecha para la próxima reunión; jueves, el 17 de junio del 2010, VPN, a las 10:00 A.M.
8

9 **13. CIERRE**

10 Nydia Palomo hizo la moción para terminar la reunión. Raúl Álvarez y Leeann Benavides secundaron la moción.
11 Moción pasa unánimemente. La reunión termino a las 11:15 A.M.
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57



Head Start Migrante y Temporal
Reunión del Concilio Político

RESUMEN DE DECISIONES POR EL CONCILIO POLÍTICO
EL 9 DE ABRIL DEL 2010

- | | |
|--|-------------------|
| 1. INFORME DE CONTRATACIÓN Y DESPIDOS DE FEBRERO 2010 | APROBADO |
| 2. ACTAS DE: REUNIÓN REGULAR DEL 24 DE FEBRERO DEL 2010 | APROBADO |
| 3. PÓLIZA DE CÓDIGO DE VESTIR | NO SE TOMO ACCIÓN |
| 4. SISTEMA DE COMUNICACIÓN CORPORATIVO | APROBADO |
| 5. REVISIÓN DEL PRESUPUESTO DE MSHS | APROBADO |
| 6. CONTINUACIÓN DE "ARRA" "COLA" | APROBADO |
| 7. SISTEMA DE GOVERNANSA DE PROGRAMA | APROBADO |
| 8. FECHA PARA LA PRÓXIMA REUNIÓN | |

APROBADO POR



NOMBRE/TITULO

FECHA DE APROBACIÓN

6-19-10

FECHA