



2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54

**Head Start Migrante y Temporal
Reunión Especial del Concilio Político
Llamada por Teléfono
4 de Junio del 2010**

1. BIEN VENIDA

Maria Ríos, Presidente del Concilio Político, dio la bienvenida a todos y llamo la reunión a la orden a las 5:11 P.M.

2. PASAR LISTA/INTRODUCCIÓN/FIRMAS

Maria Ríos procedió con pasar lista y establecer quórum.

MIEMBROS PRESENTE POR TELÉFONO

Maria Ríos, Presidente-Wintergarden Region
Leeann Benavides, Vice Presidente-Wintergarden Region
Cristina Perez, Secretaria-Wintergarden Region
Karla Valdez, Tesorero-Rio Grande Valley Region
Raúl Álvarez, Oficial de Orden-Wintergarden Region
Ana Artiaga, Miembro-Wintergarden Region
Nydia Palomo, Miembro-Wintergarden Region
Matilde Gutierrez, Miembro-Rio Grande Valley Region
Elizabeth Ibarra, Miembro-Rio Grande Valley Region
Maria Ramírez, Miembro-Western Region
Blanca Ramírez, Miembro-Indiana Region
Luís Degollado, Miembro-UMOS
Anita Cuevas Lomas, Representante de la Comunidad -Wintergarden Region
Richard Langford, Representante de la Comunidad-Ohio Region
Edward Cortez, Representante de la Comunidad-Western Region

INVITADO

Reverendo Chester Phyffer, Miembro de la Mesa Directiva de TMC

MIEMBROS AUSENTE

Odalís Zuniga, Miembro-Rio Grande Valley Region
Ángel González, Miembro Member at Large-Rio Grande Valley Region
Michelle Contreras, Miembro Member at Large-Rio Grande Valley Region
Ismael Perez, Miembro Member at Large-Ohio Region
Marta Soto, Miembro Member at Large-Ohio Region
Jesús Cardoza, Representante de la Comunidad-Indiana Region
Edith Martínez, Representante de la Comunidad-Rio Grande Valley Region

PERSONAL

Néstor Atkinson, Director del Programa de MSHS
Norma Ybarra, Vice Presidenta de Recursos Humano
Alicia Yanez, Directora de Asociación con la Familia
Edna Valdez, Secretaria de MSHS para el Concilio Político

Teniendo doce (12) miembros presente estableció un quórum.

3. ASUNTOS PARA APROBAR

Políticas de Empleo HR 200:

1 **1- Política y Procedimiento para el Anuncio de Trabajo**

2 **2- Declaración de Política y Procedimiento de Reclutamiento**

3 **3- Declaración de Política y Procedimiento para Transferencia Temporal, 2010 Paquete de**
4 **Proceso de Transferencia Temporal**

5 **4- Declaración de Política de Revisión y Selección**

6 Norma Ybarra, Vice Presidente de Recursos Humanos, presento y explico las políticas de empleo como están
7 incluidas en HR 200 que incluye sección 1- Política y Procedimiento para el Anuncio de Trabajo; 2- Declaración de
8 Política y Procedimiento de Reclutamiento; 3- Declaración de Política y Procedimiento para Transferencia
9 Temporal, 2010 Paquete de Proceso de Transferencia Temporal; 4- Declaración de Política de Revisión y
10 Selección. Los empleados de TMC tendrán la oportunidad para solicitar o transferir a un puesto disponible según
11 las políticas, y procedimientos, y requisitos alistados. También se proveerá al empleado la información sobre
12 puestos abiertos en curso para la posibilidad de ser trasladados de trabajo antes de que las otras fuentes sean
13 usadas para contratar para esos puestos como seguir el proceso alistado en esa política y procedimiento.
14 Cristina Perez hizo la moción para aprobar las Políticas de Empleo 200 de Recursos Humano, sección uno al cuatro
15 que incluye el Paquete de Proceso de Transferencia Temporal, como fue presentado. Ana Arteaga secundo la
16 moción. No se presento discusión o preguntas. Moción pasa unánimemente.
17

18 **4. CIERRE**

19 Ana Artiaga hizo la moción para terminar la reunión. Elizabeth Ibarra secundo la moción. Moción pasa
20 unánimemente. La reunión termino a las 5:27 P.M.
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57



**Head Start Migrante y Temporal
Reunión Especial del Concilio Político**

**RESUMEN DE DECISIONES POR EL CONCILIO POLITICO
4 DE JUNIO DEL 2010**

POLÍTICAS DE EMPLEO HR 200:

APROBADO

- 1- POLÍTICA Y PROCEDIMIENTO PARA EL ANUNCIO DE TRABAJO
- 2- DECLARACIÓN DE POLÍTICA Y PROCEDIMIENTO DE RECLUTAMIENTO
- 3- DECLARACIÓN DE POLÍTICA Y PROCEDIMIENTO PARA TRANSFERENCIA TEMPORAL, 2010 PAQUETE DE PROCESO DE TRANSFERENCIA TEMPORAL
- 4- DECLARACIÓN DE POLÍTICA DE REVISIÓN Y SELECCIÓN

APROBADO POR

Cristina [Signature]
NOMBRE/TÍTULO

FECHA DE APROBACION

6-19-10
FECHA