



**Migrant Seasonal Head Start
Reunión del Concilio Político
Por Llamada de Teléfono
19 de Junio del 2010**

1. BIEN VENIDA

Maria Ríos, Presidenta del Concilio Político, dio la bienvenida y llamo la reunión a la orden a las 10:52 A.M.

2. PASAR LISTA/INTRODUCCIÓN/FIRMAS

Cristina Perez, Secretaria, procedió con pasar lista para establecer quórum.

MIEMBROS PRESENTE

Maria Ríos, Concilio Político-Wintergarden Region
Leeann Benavides, Vice Presidente-Wintergarden Region
Cristina Perez, Secretaria-Wintergarden Region
Marisa Miranda, Alternante para Karla Valdez, Tesorero-Rio Grande Valley Region
Raúl Álvarez, Oficial de Orden-Wintergarden Region
Ana Artiaga, Miembro-Wintergarden Region
Nydia Palomo, Miembro-Wintergarden Region
Odalís Zuniga, Miembro-Rio Grande Valley Region
Maria Ramírez, Miembro-Western Region
Blanca Ramírez, Miembro-Indiana Region
Anita Cuevas Lomas, Representante de la Comunidad -Wintergarden Region
Richard Langford, Representante de la Comunidad-Ohio Region

MIEMBROS AUSENTE

Matilde Gutierrez, Miembro-Rio Grande Valley Region
Ángel González, Miembro-Rio Grande Valley Region
Michelle Contreras, Miembro-Rio Grande Valley Region
Elizabeth Ibarra, Miembro-Rio Grande Valley Region
Maria Barrientez, Miembro-Western Region
Ismael Perez, Miembro-Ohio Region
Marta Soto, Miembro-Ohio Region
Luís Degollado, Miembro-UMOS
Jesús Cardoza, Representante de la Comunidad-Indiana Region
Edward Cortez, Representante de la Comunidad-Western Region
Edith Martínez, Representante de la Comunidad-Rio Grande Valley Region
Reverendo Chester Phyffer, Miembro de la Mesa Directiva de TMC

INVITADOS

Mayra A. Álvarez, Padre-Centro de Eagle Pass-I
Aníbal Perez, Padre-Centro de Alice

PERSONAL

Néstor Atkinson, Director del Programa de Head Start Migrante y Temporal
Alicia Yanez, Directora de Asociación de Familia
Edna Valdez, Secretaria de MSHS para el Concilio Político

Teniendo doce (12) Miembros estableció un quórum.

1 **3. REVISAR Y APROBAR LA AGENDA**

2 El concilio repaso la agenda. Raúl Álvarez del Wintergarden Region hizo la moción para aprobar la agenda.
3 Cristina Perez del Wintergarden Region secundo la moción. No se presento discusión sobre este asunto. Moción
4 pasa unánimemente.
5

6 **4. SESIÓN EJECUTIVA**

7 No se presento negocio para discutir.
8

9 **5. INFORME DE CONTRATACIÓN Y DESPIDO**

10 Maria Ríos, Presidente del Comité de Personal, informo que el comité se reunió con cada mes con el Director de
11 MSHS, la Directora de Asociación con la Familia y el Presidente de Recursos Humano para repasar y discutir los
12 informes de contratación y despido del mes de marzo, abril, y mayo. Personal respondió a las preguntas sobre el
13 informe, todo estaba en orden y recomendó la aprobación. Anita Cuevas Lomas hizo la moción para aprobar el
14 informe de contratación y despidos de marzo, abril, y mayo del 2010. Leean Benavides del Wintergarden Region
15 secundo la moción. No se presento discusión sobre este asunto. Moción pasa unánimemente.
16

17 **6. INFORME DE COMITÉS**

18 **Informe del Comité de Finanzas-Karla Valdez, Presidenta**

19 Maria Ríos presento su informe. El Comité de Finanzas se reunió cada mes para revisar los estados de las cuentas
20 bancarias y de las tarjetas de crédito. Las preguntas que se presentan son sobre cargos o cantidades que son de
21 una cantidad grande. Las respuestas respecto a las cantidades en cuestión fueron comunicadas al comité y todo
22 quedo en orden. El Sr. Sparenberg repaso el sistema de dirección fiscal con el comité y les informo que fue
23 revisado para incluir los cambios dentro de la Corporación. No se presento informe de comidas y bocados. No se
24 presento informe de auditoria. Cristina Perez hizo la moción para aprobar el informe de finanzas. Blanca Ramírez
25 secundo la moción. No se presento discusión sobre este asunto. Moción pasa unánimemente.

26 **Informe del Comité de AdHoc-Maria Ríos, Presidenta**

27 Este informe fue proporcionado en la libreta por anticipo para la revisión. El comité se reunió para discutir los
28 cambios de los estatutos del concilio político de TMC/MSHS. Los cambios se presentaron al concilio en una
29 reunión especial y se presentaran al concilio para la aprobación en la próxima reunión regular.
30

31 **7. NEGOCIO PENDIENTE**

32 **Aprobación de Actas**

33 Se proporcionaron por anticipo en la libreta las actas de la reunión del 9 de abril del 2010, reunión especial del 26
34 de abril del 2010, reunión especial del 4 de mayo del 2010, reunión especial del 4 de junio del 2010. Cristina
35 Perez informo al concilio que las actas del 4 de junio indican por error la presencia de Odalis Zuniga y Jesús
36 Cardoza; necesitan corrección para alistar la ausencia de miembro Odalis Zuniga y Jesús Cardoza. Las actas
37 cambiaran para reflejaran las correcciones como fue mencionado. Ana Artiaga de Wintergarden Region hizo la
38 moción para aprobar las actas del 9 de abril, del 26 de abril, del 4 de mayo, y del 4 de junio del 2010; con las
39 correcciones que fueron mencionadas en las actas del 4 de junio del 2010. Raúl Álvarez secundo la moción. No
40 se presentaron preguntas sobre este asunto. Moción pasa unánimemente.

41 **Aprobar la Revisión de los Estatutos del Concilio Político de MSHS/TMC**

42 Este documento se proporciono en anticipo para la revisión. Este documento no se presento debido a la falta dos
43 tercios de la membresía que se necesita para la aprobación. Cristina Perez hizo la moción para posponer este
44 asunto para la siguiente reunión. Raúl Álvarez secundo la moción. No se presento discusión o preguntas sobre
45 este asunto. Moción pasa unánimemente.

46 **Política del Código de Vestir**

47 Néstor Atkinson, Director de MSHS, informo que tenia de prioridad los viajes para reubicar personal. No se reunió
48 con la directora del Head Start regular para discutir los cambios para esta política. Programaran una reunión para
49 la próxima semana para discutir los cambios y luego presentar los al concilio en la próxima reunión.
50

51 **8. NEGOCIO NUEVO**

52 **Política del Desarrollo de Niño(a), CD-105 Política de Mordedura**

53 Esta política es parte del proceso que se practican en los centros para reportar incidentes. Esta política se
54 presento por escrito para cumplir con los requisitos de los estados que requieren políticas en escrito. Cristina
55 Perez hizo la moción para aprobar la política de mordedura-CD105 como fue presentada. Blanca Ramírez secundo
56 la moción. No se presento discusión o preguntas sobre este asunto. Moción pasa unánimemente.
57
58

1 **Sistema de Archivos y Informes de MSHS**

2 Este documento se proporciono por anticipo para la revisión. Este sistema describe como el programa debe
3 mantener archivos y informes de MSHS. La corporación utiliza este sistema y fue revisado para obedecer los
4 cambios según la nueva ley de Head Start y con los requisitos federales. Raúl Álvarez hizo la moción para aprobar
5 el sistema de archivos y informes de MSHS/HS/EHS. Cristina Perez secundo la moción. No se presentaron
6 preguntas o discusión sobre este asunto. Moción pasa unánimemente.

7 **Sistema de Dirección Fiscal**

8 Este documento se proporciono por anticipo para la revisión. Néstor Atkinson informo que la corporación utiliza
9 este sistema y nada mas fue revisado para incluir los cambios dentro de la corporación. Ana Artiaga hizo la
10 moción para aprobar el sistema de dirección fiscal como fue presentada. Marías Miranda secundo la moción. No
11 se presento discusión o preguntas sobre este asunto. Moción pasa unánimemente.

12
13 **9. INFORME DE MSHS**

14 El informe de MSHS se proporciono en la libreta para la revisión. Néstor Atkinson menciono los puntos
15 importantes del su informe.

- 16 > Se finalizo el paquete de proceso de transferencia temporal para reflejar las recomendaciones del reviso
17 especial de Ohio.
- 18 > Están programados lo monitores de "At A Glance" en todas las regiones para preparar para la revisión
19 federal.
- 20 > Se cumplió y sobrepaso la meta de inscripción para la primera fase en Texas. La matrícula para el
21 verano/fase II en Indiana, Ohio, e Iowa esta al corriente con la meta a este tiempo. Ohio inscribo a 367
22 niños que es una tercer parte de la meta de inscripción financiada para esa región. Nuevo Mexico
23 también ha empezado el proceso de matrícula.
- 24 > El entrenamiento de "Pre-Service" se llevara a cabo en Iowa, Oklahoma y Nevada

25 **Informe de Finanzas**

26 Este informe se proporciono en la libreta para la revisión. Este informe incluye los estados financieros, las hojas
27 de resumen, e informe sobre gastos de todos los programas de TMC.

28 **Informe de Actividad Regional**

29 Este informe se proporciono en la libreta para la revisión. No se presentaron preguntas o discusión sobre este
30 asunto.

31
32 **10. INFORME DEL ENLACE DE LA MESA DIRECTIVA**

33 No se presento informe.

34
35 **11. FORO ABIERTO**

36 No se presento discusión o comentarios.

37
38 **12. FECHA PARA LA PROXIMA REUNION**

39 La Sra. Ríos menciono que la próxima reunión fue programada para el 19 de agosto del 2010. Se presento
40 discusión sobre el cambio de hora y local para tener más participación en la próxima reunión. Se anunciara la
41 hora y local para la próxima reunión tan pronto como este disponible.

42
43 **13. CIERRE**

44 Raúl Álvarez hizo la moción para terminar la reunión. Leeann Benavides secundo la moción. Moción pasa
45 unánimemente. La reunión termino a las 11:16 A.M.



HEAD START MIGRANTE Y TEMPORAL
REUNIÓN DEL CONCILIO POLÍTICO

RESUMEN DE DECISIONES POR EL CONCILIO POLÍTICO
19 DE JUNIO DEL 2010

- | | | |
|----|--|-------------------|
| 1. | INFORME DE CONTRATACIÓN Y DESPIDOS DE MARZO, ABRIL, Y MAYO DEL 2010 | APROBADO |
| 2. | ACTAS: | |
| | REUNIÓN REGULAR DEL 9 DE ABRIL DEL 2010 | APROBADO |
| | REUNIÓN ESPECIAL DEL 26 DE ABRIL DEL 2010 | APROBADO |
| | REUNIÓN ESPECIAL DEL 26 DE ABRIL DEL 2010 | APROBADO |
| | REUNIÓN ESPECIAL DEL 4 DE JUNIO DEL 2010 | APROBADO |
| 3. | ESTATUTOS DEL CONCILIO POLÍTICO DE TMC/MSHS (REVISIÓN) | POSPUESTO |
| 4. | POLÍTICA DEL CÓDIGO DE VESTIR | NO SE TOMO ACCIÓN |
| 5. | POLÍTICA DE MORDEDURA CD 105 | APROBADO |
| 6. | SISTEMA DE ARCHIVOS Y INFORMES DE MSHS | APROBADO |
| 7. | SISTEMA DE DIRECCIÓN FISCAL | APROBADO |
| 8. | FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN-19 DE AGOSTO DEL 2010; LOCAL Y HORA SE ANUNCIARA | |

APROBADO POR

NOMBRE/TITULO

FECHA DE APROBACIÓN

Agosto 21, 2010

FECHA