



2
3
4
5
6
7
8

**Head Start Migrante y Temporal
Reunión del Concilio Político
Oficina del Rio Grande Valley Region
21 de Agosto del 2010**

9
10
11

1. BIEN VENIDA

Maria Ríos, Presidenta del Concilio Político, dio la bienvenida a todos y llamo la reunión a la orden a las 10:49 A.M.

12
13
14

2. PASAR LIST/INTRODUCCIÓN/FIRMAS

Cristina Perez, Secretaria, procedió con pasar lista y establecer quórum.

15

MIEMBROS PRESENTE

16 Maria Ríos, Presidente del Concilio Político-Wintergarden Region
17 Leeann Benavides, Vice Presidente-Wintergarden Region
18 Cristina Perez, Secretaria-Wintergarden Region
19 Raúl Álvarez, Oficial de Orden-Wintergarden Region
20 Karla Valdez, Tesorero, Rio Grande Valley Region
21 Ana Artiaga, Miembro-Wintergarden Region
22 Verónica Solís, Alternante para Nydia Palomo, Miembro-Wintergarden Region
23 Matilde Gutierrez, Miembro-Rio Grande Valley Region
24 Odalis Zuniga, Miembro-Rio Grande Valley Region
25 Marisol Rivera, Alternante para Ángel González, Miembro-Rio Grande Valley Region
26 Elizabeth Ibarra, Miembro-Rio Grande Valley Region
27 Maria Ramírez, Miembro-Western Region
28 Blanca Ramírez, Miembro-Indiana Region
29 Anita Cuevas Lomas, Representantes de la Comunidad-Wintergarden Region
30 Jesús Cardoza, Representantes de la Comunidad-Indiana Region
31 Edward Cortez, Representantes de la Comunidad-Western Region
32 Richard Langford, Representantes de la Comunidad-Ohio Region
33 Reverend Chester Phyffer, Director de la Mesa Directiva

34
35

MIEMBROS AUSENTE

36 Michelle Contreras, Miembro-Rio Grande Valley Region
37 Maria Barrientez, Miembro-Western Region
38 Ismael Perez, Miembro-Ohio Region
39 Marta Soto, Miembro-Ohio Region
40 Luís Degollado, Miembro-UMOS
41 Edith Martínez, Representantes de la Comunidad-Rio Grande Valley Region

42
43

PERSONAL

44 Nestor Atkinson, Director de Migrant Seasonal Head Start
45 Alicia Yanez, Director de Asociación de Familia
46 Edna Valdez, Secretaria de MSHS para Concilio Político

47
48
49

Teniendo doce (12) miembros presente estableció un quórum.

50
51

3. REVISAR Y APROBAR LA AGENDA

52 El concilio repaso la agenda. Eddie Cortez hizo la moción para mover las resignaciones del numero dos al lugar
53 antes del numero once, después del informe del enlace de la mesa directiva. Leeann Benavides secundo la moción.
54 Moción pasa unánimemente.

1 **4. SESIÓN EJECUTIVA**

2 No se presento negocio para discutir.
3

4 **5. INFORMES DE CONTRATACION Y DESPIDOS**

5 Anita Cuevas Lomas, miembro del comité, informo que el comité se reúne cada mes con el director del MSHS,
6 Directora de Asociación de Familia y la Directora de Recursos Humano. Repasaron el informe de contratación y
7 despidos del mes de junio y julio del 2010. El comité presento preguntas sobre los informes y el personal
8 presento explicaciones. El informe quedo en orden y recomendó la aprobación del concilio. Leean Benavides hizo
9 la moción para aprobar el informe de contratación y despidos del mes de junio y julio del 2010. Karla Valdez
10 secundo la moción. No se presento discusión sobre este asunto. Moción pasa unánimemente.
11

12 **6. INFORME DE COMITES**

13 **Informe del Comité de Finanzas-Karla Valdez, Presidenta**

14 El informe no se ha enviado al comité y se tendrá que cambiar la fecha de la reunión al 26 de agosto del 2010 a
15 las 4:30 P.M.. Eddie Cortez hizo la moción para cambiar la fecha para esta reunión al 26 de agosto del 2010 a las
16 4:30 P.M. Karla Valdez secundo la moción. No se presento discusión sobre este asunto. Moción pasa
17 unánimemente.
18

19 **7. ASUNTOS PENDIENTES**

20 **Actas para aprobar**

21 Las actas de la reunión regular del 19 de junio del 2010 y de la reunión especial del 8 de julio del 2010 se
22 proporcionaron por anticipo en la libreta para la revisión. Cristina Perez la secretaria informo que le numero de
23 participantes en la reunión del 19 de junio del 2010 debe ser doce. Se anoto corrección y las actas en ingles del
24 19 de junio del 2010 se corregirán para indicar doce participantes para la reunión. Eddie Cortez hizo la moción
25 para aprobar las actas del 19 de junio del 2010 con correcciones; y las actas del 8 de julio del 2010 como se
26 presentaron. Cristina Perez secundo la moción. Moción pasa unánimemente.

27 **Aprobar las revisión de los Estatutos del Concilio Político de TMC/MSHS**

28 Este documento se proporciono por anticipo en la libreta para la revisión. Nestor Atkinson informo que el proceso
29 para elegir el representante de la comunidad y cambio la redacción en varias áreas para estar de acuerdo con la
30 nueva ley de Head Start. Eddie Cortez hizo la moción para aprobar los estatutos del concilio político de
31 TMC/MSHS como fueron presentadas. Leean Benavides secundo la moción. No se presento discusión o
32 preguntas sobre este asunto. Moción pasa unánimemente.

33 **Informe sobre la política del condigo de vestir**

34 Néstor Atkinson, Director de MSHS, se disculpo por no tener una política nueva en operación a este tiempo.
35 Informo que tendrá que comunicar con el director del Head Start regular para discutir los asuntos pendientes con
36 esta política que aplica a todo el personal de los dos programas. El ha estado comunicando con el Director
37 Ejecutivo/Presidente para identificar que será el atuendo y zapato correctos para satisfacer al personal en todos
38 los niveles de personal. Han comunicado con algunos recursos para preguntar sobre reglas que también pueden
39 aplicar a todos los niveles diferentes de personal. Pasó a explicar que la agencia tiene una política de vestir que
40 se sigue respetando hasta que finalicen los detalles sobre esta nueva política
41

42 **8. ASUNTOS NUEVOS**

43 **Menús del 2010-11 para Niños Pequeños y para Niños Pre-Escolar**

44 Este documento se proporciono por anticipo en la libreta para la revisión. Maria Ríos y Cristina Perez participaron
45 en la reunión del comité del concilio de alimento donde revisaron todo el informe para desarrollar los menús.
46 Diferentes vendedores proveyeron muestras de varias comidas nuevas al comité para revisar. Cristina Perez hizo
47 la moción para aprobar el menú para niños pequeños y para niños pre-escolar del 2010-11 como fueron
48 presentados. Eddie Cortez secundo la moción. No se presentaron preguntas o discusión sobre este asunto.
49 Moción pasa unánimemente.

50 **Desarrollo Profesional-Política de Revisión de Calificaciones SD 109 y Procedimiento de Revisión de**
51 **Calificaciones SD 109-A**

52 Este documento se proporciono por anticipo en la libreta para la revisión. El proceso de evaluación de trascripción
53 se el que se utiliza y es el que se presenta por escrito. Eddie Cortez hizo la moción para aprobar la política y el
54 procedimiento de Revisión de Calificaciones como fueron presentadas. Cristina Perez secundo la moción. No se
55 presento discusión o preguntas sobre este asunto. Moción pasa unánimemente.
56
57
58

Políticas y Procedimientos de Todas las Áreas del Programa

Este informe de políticas y procedimientos se proporciono por anticipo en la libreta para la revisión. Nestor Atkinson, Director de MSHS, explico que los cambios al las políticas fue debido a el cambio de nombre y los otros cambios eran solamente poner al día las fechas de la aprobación para los propósitos de archivo solamente. Las políticas de salud mental, discapacidades y ERSEA nada mas tienen cambios para la redacción sola mente para cumpliré con las normas de ejecución para la operación de programas de Head Start. Después de haber verificado los cambios que se mencionaron Eddie Cortez hizo la moción para aprobar las políticas y procedimientos de todas las áreas del programa como fueron presentadas. Cristina Perez secundo la moción. Moción pasa unánimemente.

Criterio de la Selección de Matriculación

Este informe se proporciono por anticipo en la libreta para la revisión. Estas formas fueron cambiadas para calificar familias sobre la base de la necesidad con un sistema de punto. Esta forma ha sido cambiada para reflejar este proceso. Eddie Cortez hizo la moción para aprobar la forma de Criterio de la selección de matriculación como fue presentada. Maria Ramirez secundo la moción. No se presento discusión o preguntas sobre ese asunto. Moción pasa unánimemente.

Revisión del Presupuesto

Este informe se proporciono por anticipo en la libreta para la revisión. Cesar Sotelo, Director de Presupuesto, explico que hay una necesidad de comprar una maquina de lavaplatos en el centro de Misión. El plan propuesto es comprar el equipo con el uso de reserva general y rembolsar la reserva general cuando se reciba la autorización de los fuentes de financiación. El centro esta preparando para abrirse y la máquina no está trabajando. El equipo está disponible para la compra y si el concilio aprueba la revisan se comprara el equipo en la manera como fue explicado y el reembolso seguirá sobre el recibo de la autorización formal. Leean Benavides hizo la moción para aprobar la revisión del presupuesto como fue presentada. Elizabeth Ibarra secundo la moción. Moción pasa unánimemente.

Sistema de Comunicación Corporativo

Este informe se proporciono por anticipo en la libreta para la revisión. Rene González el gerente de comunicaciones, explico que había redacción que cambió sobre páginas seis y ocho para reflejar los cambios bajo el plan estratégico sobre las actualizaciones con la red privada en todas las áreas del servicio de TMC. Esta actualización electrónica conectará la oficina corporativa, las oficinas regionales y centros y también eliminará las llamadas de larga distancia y reducirá costo de viajar. El intercambio de mensajes electrónico será implementado y se asignaran una dirección de correo electrónico a todos los miembros del personal para mejorar la comunicación entre todos personal. Eddie Cortez hizo la moción para aprobar los cambios al sistema de comunicación corporativo como fue presentado. Karla Valdez secundo la moción. Moción pasa unánimemente.

Organigrama

Este informe se proporciono por anticipo en la libreta para la revisión. Néstor Atkinson explico que el organigrama alista las posiciones de trabajo de TMC y los del programa de MSHS para enseñar la organización completa. No se agregaron posiciones. No se presentaron preguntas o discusión sobre este asunto. Eddie Cortez hizo una moción para aprobar el organigrama como fue presentado. Cristina Perez secundó la moción. Moción pasa unánimemente.

9. INFORME DE MSHS

Este informe se proporciono por anticipo en la libreta para la revisión. Nestor Atkinson menciona los puntos mas importantes de su informe.

- Participó sobre la evaluación de "Risk Management Review".
- Necesite examinar el estado sobre la inscripción de 10 % de niños con discapacidades que está presentando problema para llegar a la meta en este momento; se necesitara presentar una exención.
- Se programaran evaluaciones en las areas del programa para identificar las areas que necesitan que mejorar, cuales áreas están fuerte y los desafíos.
- El " Transfer Package" estaba bajo revisión y no fue disponible al personal como fue programado y se presentaron problemas. El personal de Texas se movió después de la fecha inicial, se presento problema para ocupar maestras y chóferes de autobús en los locales de servicio que hablaran en español o de un punto de vista cultural susceptible. Todos los desafíos afectan la inscripción en los estados del norte.
- La inscripción total esta en 55% desde el 15 de agosto.
- El centro de San Juan y el centro de Mercedes estarán pasando por las renovaciones; los servicios para el centro de San Juan y Mercedes se programaran el un centro que este más cerca de la área de San Juan y Mercedes.

1 **Informe de Finanzas**

2 Este informe fue proporcionado en la libreta para al revisión. Este informe incluye los estados financieros, las
3 hojas de resumen, e informe sobre gastos de todos los programas de TMC.

4 **Informe de Actividad Regional**

5 Este informe fue proporcionado en la libreta para al revisión. No se presentaron preguntas o discusión sobre este
6 asunto.

7
8 **10. INFORME DEL ENLACE DE LA MESA DIRECTIVA**

9 Chester Phyffer, Enlace de la Mesa Directiva, menciona que no era posible participar pero estaba alegre de poder
10 participar otra vez.

11
12 **11. RESIGNACIONES**

13 Maria Ríos anuncio que recibió cartas de resignación de varios miembros y declaro los siguientes vacantes:

14 Maria Barrientez, Padre Migrante, Western Region

15 Luis Degollado, Padre Migrante, UMOs-Delegate

16 Richard Langford, Representante de la Comunidad del Ohio Region

17 Eddie Cortez hizo la moción para aceptar las resignaciones que anuncio la presidenta del concilio. Maria Ramirez
18 secundo la moción. Moción pasa unánimemente.

19 **12. FECHA DE LA PROXIMA REUNION**

20 La señorita Ríos menciona que la próxima reunión esta fechada para el 21 de octubre de. 2010. Se presento
21 informe sobre una reunión conjunta con la Mesa Directiva en Septiembre. El concilio declino la recomendación
22 para la reunión conjunta en septiembre pero recomendó una reunión conjunta en octubre para aprobar el
23 presupuesto.
24

25 **11. FORO ABIERTO**

26 Se presento discusión respecto a las incumbencias con satisfacer los objetivos de matrícula debido a la ejecución
27 de la nueva ley de inmigración. Se presento discusión sobre asuntos que tratan con inmigración y la nueva ley de
28 inmigración no presenta preocupación para el programa en este momento.
29

30 Chester Phyffer pidió una reunión con el Sr. Atkinson para discutir asuntos de elegibilidad, desarrollo profesional,
31 el control de política, y las otras incumbencias.
32

33 Rodolfo Montalvo el coordinador para el proyecto de IMIL preparó una presentación vía el video para informar a
34 los padres sobre la importancia de la actividad física en la escuela y en casa. Describió las varias actividades que
35 los padres podían iniciar en casa con los niños para promover la actividad física.
36

37 Karla Valdez presento su informe de la reunión del afiliado de padres.

- 38 ♦ Reunión en el estado de Oregon el 8 de julio
- 39 ♦ Discutir sobre estrategias para recaudar fondos
- 40 ♦ Hizo la solicitud para donaciones para preparar canastas que se usaran para rifar
- 41 ♦ Se finalizo la agenda para el entrenamiento de padres en septiembre
- 42 ♦ Anuncio las resignaciones y vacantes en la mesa directiva
- 43 ♦ Expreso las incumbencias respecto a la traducción en las sesiones de conferencia
44


45 **13. CIERRE**

46 Cristina Perez hizo la moción para terminar la reunión. Maria Ramirez secundo la moción. Moción pasa
47 unánimemente. La reunión termino a las 1:08 P.M.
48
49
50
51
52
53
54
55
56



**Head Start Migrante y Temporal
Reunión del Concilio Político**

**RESUMEN DE DECISIONES POR EL CONCILIO POLÍTICO
21 DE AGOSTO DEL 2010**

- | | | |
|----|--|--|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | 1. INFORME DE CONTRATACION Y DESPIDOS | |
| 12 | JUNIO Y JULIO DEL 2010 | APROBADO |
| 13 | | |
| 14 | 2. ACTAS DE: | |
| 15 | REUNION REGULAR DEL 19 DE JUNIO DEL 2010 | APROBADO |
| 16 | REUNION ESPECIAL DEL 8 DE JULIO DEL 2010 | APROBADO |
| 17 | | |
| 18 | 3. ESTATUTOS DEL CONCILIO POLITICO DE TMC/MSHS | APROBADO |
| 19 | | |
| 20 | 4. POLITICA DE CODIGO DE VESTIR | NO SE TOMO ACCION |
| 21 | | |
| 22 | 5. MENUS DEL 2010-11 PARA BEBES Y EL DE NINOS PRE-ESCOLARES | APROBADO |
| 23 | | |
| 24 | 6. POLITICA Y PROCEDIMIENTO DE DESARROLLO PROFESIONAL | |
| 25 | REVISION DE CALIFICACIONES | APROBADO |
| 26 | | |
| 27 | 7. POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TODAS LAS AREAS DEL PROGRAMA | APROBADO |
| 28 | | |
| 29 | 8. CRITERIO DE LA SELECCION DE MATRICULACION | APROBADO |
| 30 | | |
| 31 | 9. REVISION DEL PRESUPUESTO | APROBADO |
| 32 | | |
| 33 | 10. SISTEMA CORPORATIVO DE COMUNICACION (PAJINAS 6 Y 8) | APROBADO |
| 34 | | |
| 35 | 11. ORGANIGRAMA | APROBADO |
| 36 | | |
| 37 | | |
| 38 | | |
| 39 | | |
| 40 | | |
| 41 | | |
| 42 | APROBADO POR |  |
| 43 | | NOMBRE/TITULO |
| 44 | | |
| 45 | | |
| 46 | | |
| 47 | FECHA DE APROBACION | <u>10/23/10</u> |
| 48 | | FECHA |
| 49 | | |