



**Head Start Migrante y Temporal
Reunión del Concilio Político
Por VPN y Llamada de Teléfono
12 de Noviembre del 2010**

1. BIEN VENIDA

Maria Ríos la Presidenta del Concilio Político dio la bien venida a todos y llamo la reunión a la orden a las 10:53 A.M.

2. PASAR LISTA/INTRODUCCIÓN/FIRMAS

Cristina Perez la Secretaria procedió con pasar lista para establecer quórum.

MIEMBROS PRESENTE POR VPN

Maria Ríos, Presidente del Concilio Político-Wintergarden Region
Cristina Perez, Secretaria-Wintergarden Region
Elizabeth Ibarra, Miembro-Rio Grande Valley Region

MIEMBROS PRESENTE POR LLAMADA DE TELÉFONO

Leeann Benavides, Vice Presidente-Wintergarden Region
Karla Valdez, Tesorero, Rio Grande Valley Region
Raúl Álvarez, Oficial de Orden-Wintergarden Region
Verónica Solís, Alternante para Ana Artiaga, Miembro-Wintergarden Region
Nydia Palomo, Miembro-Wintergarden Region
Maria Ramírez, Miembro-Western Region
Maria Esparza, Miembro-Indiana Region
Josefa Hurtado, Miembro-Ohio Region
Yesenia Morales, Miembro-Ohio Region
Jesús Cardoza, Representante de la Comunidad-Indiana Region

MIEMBROS AUSENTE

Matilde Gutierrez, Miembro-Rio Grande Valley Region
Odalís Zuniga, Miembro-Rio Grande Valley Region
Ángel González, Miembro-Rio Grande Valley Region
Joel Paredes, Miembro-UMOS
Anita Cuevas Lomas, Representante de la Comunidad-Wintergarden Region
Edward Cortez, Representante de la Comunidad-Western Region
Edith Martínez, Representante de la Comunidad-Rio Grande Valley Region
Reverendo Chester Phyffer, Enlace de la Mesa Directiva de TMC

INVITADOS PRESENTE POR VPN

Norma Nevarez, Representante de Padres Migrante del centro de Mesquite
Liliana González, Representante de Padres Migrante del centro de Muleshoe

PERSONAL

Néstor Atkinson, Director del programa de Head Start Migrante y Temporal
Cesar Sotelo, Director del Presupuesto
Alicia Yanez, Directora de Asociación de Familia/Administradora Regional Interina del Rio Grande Valley Region
Edna Valdez, Secretaria de MSHS para el Concilio Político

Teniendo doce (12) miembros presente estableció un quórum.

1 **3. REVISAR Y APROBAR LA AGENDA**

2 El concilio repaso la agenda. Leean Benavides hizo la moción para aprobar la agenda como fue presentada.
3 Maria Esparza secundo la moción. Moción pasa unánimemente.
4

5 **4. SESION EJECUTIVA**

6 Ningún negocio para discutir.
7

8 **5. INFORME DE CONTRATACIÓN Y DESPIDOS**

9 El comité de personal se reunió con el personal el 8 de noviembre del 2010 para repasar el informe de
10 contratación y despidos del mes de octubre del 2010. El informe se encontró en orden, recomendó la aprobación
11 del informe de contratación y despidos para el mes de octubre del 2010. Maria Esparza hizo la moción para
12 aprobar el informe de contratación y despidos de octubre del 2010. Karla Valdez secundo la moción. Moción pasa
13 unánimemente.
14

15 **6. COMITÉS**

16 **Informe del Comité de Finanzas-Karla Valdez, Presidenta**

17 No se presento informe. El comité repasara informe en la próxima reunión.
18

19 **7. ASUNTOS PENDIENTE**

20 **Aprobar Actas**

21 Las actas de la reunión regular del 23 de octubre del 2010 se proporcionaron en la libreta para la revisión.
22 Cristina Perez la secretaria repaso las actas y menciona una corrección el la sección de 'miembros presente en
23 persona". El nombre de Eddie Cortez debe de estar alistado en la sección de "miembros presente por teléfono".
24 Cristina Perez hizo la moción para aprobar las actas con las correcciones que mencionaron. Elizabeth Ibarra
25 secundo la moción. Moción pasa unánimemente.

26 **Informe sobre la Política del Código de Vestir**

27 Néstor Atkinson el Director de MSHS explico que se programara una reunión en enero para finalizar esta política
28 nueva.
29

30 **8. ASUNTOS NUEVOS**

31 **Asentar los nuevos miembros y alternantes para el Western Region:**

32 Una lista de nuevos miembros del Western Region se proporciono el la libreta para repasar y se asentaron los
33 siguientes miembros:

- 34 ♦ Norma Nevarez, Padre Migrante del centro de Mesquite
- 35 ♦ Liliana González, Alternante Migrante del centro de Muleshoe
- 36 ♦ Melissa Carrizalez, Padre Temporal del centro de Hereford
- 37 ♦ Brittany Lockhart, Alternante Temporal del centro de Plainview

38 Karla Valdez hizo la moción para asentar a Norma Nevarez, Padre Migrante; Liliana González, Alternante Migrante;
39 Melissa Carrizalez, Padre Temporal; Brittany Lockhart, Alternante Temporal. Maria Esparza secundo. No se
40 presento discusión o preguntas sobre este asunto. Moción pasa unánimemente.
41

42 **9. INFORME DE MSHS**

43 El informe de MSHS se proporciono en la libreta para la revisión. Néstor Atkinson menciona los puntos
44 importantes de su informe.

- 45 ♦ El Concilio Político y la Mesa Directiva aprobó el presupuesto. La propuesta se envió y se espera la
46 aprobación.
- 47 ♦ El estatus de matriculación esta bajo como por 1500 niños; se necesita que aumentar en todas la
48 regiones. Habrá reuniones con los administradores regionales y el director de ERSEA para discutir y
49 desarrollar un plan para aumentar la matriculación. Se iniciaran contratos con guarderías locales antes de
50 febrero si hay una necesidad.

51 **Informe de Finanzas**

52 Este informe se proporciono en la libreta para la revisión. El informe incluye estados de cuenta de finanzas,
53 resúmenes y informes de gastos de todos los programas de TMC.

54 **Informes de Actividad Regional**

55 Este informe se proporciono el la libreta para la revisión. No se presentaron preguntas o discusión sobre este
56 asunto.
57
58

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54

10. INFORME DE LA MESA DIRECTIVA

No se presento informe.

11. FECHA DE LA PROXIMA REUNION

La Sra. Ríos menciona que la próxima reunión esta programada en enero. Se presento discusión sobre las fechas y otros compromisos. La próxima reunión se programara para el 15 de enero del 2011, en persona, en Laredo. Se programara un entrenamiento el 14 de enero del 2011.

12. FORO ABIERTO

Karla Valdez presento su informe del afiliado de padres.

- ◆ La conferencia de liderazgo del NHSA esta programada el 23-27 de enero del 2011 en Washington D.C.
- ◆ Las elecciones del afiliado de padres se llevara a cabo el 23 de enero del 2011.
- ◆ La agenda esta disponible en el sitio web de NHSA.

Karla Valdez tenía comentarios respecto a un "dual language assessment tool". El director de MSHS verificará la información sobre el sitio web que fue mencionado.

Nydia menciona que las cámaras en el centro de Crystal City no funcionan. El Director de MSHS investigara que será el problema para resolver el problema.

Alicia Yanez expreso preocupación referente al inscripción y reinscripción de niños que tendrán un gran impacto en el programa; discusión.

Karla Valdez animó a padres a leer acerca de los cambios sobre "re-competiion" Comentarios o informes de los padres pueden ser suministrado sobre el sitio web entre 17 y 14 de diciembre.

13. CIERRE

Cristina Perez hizo la moción para terminar la reunión. Nydia Palomo secundo la moción. Moción pasa unánimemente. La reunión termino a las 11:28 A.M.



**Head Start Migrante y Temporal
Reunión del Concilio Político**

**Resumen de decisiones por el concilio Político
12 de noviembre del 2010**

- | | | |
|----|--|------------------------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | 1. INFORME DE CONTRATACIÓN Y DESPIDOS DE | |
| 12 | OCTUBRE DEL 2010 | APROBADO |
| 13 | | |
| 14 | 2. ACTAS DE: | |
| 15 | REUNIÓN REGULAR DEL 23 DE OCTUBRE DEL 2010 | APROBADO |
| 16 | | |
| 17 | 3. POLÍTICA DEL CÓDIGO DE VESTIR | NO SE TOMO ACCIÓN |
| 18 | | |
| 19 | 4. ASENTAR NUEVOS MIEMBROS Y ALTERNANTES DEL WESTERN REGION | APROBADO |
| 20 | | |
| 21 | | |
| 22 | | |
| 23 | | |
| 24 | | |
| 25 | APROBADO POR | <i>Cristina Perez / Secretaria</i> |
| 26 | | NOMBRE/TITULO |
| 27 | | |
| 28 | | |
| 29 | | |
| 30 | FECHA DE APROBACIÓN | <i>el 15 de Enero del 2011</i> |
| 31 | | FECHA |
| 32 | | |