



**Head Start Migrante y Temporal
Reunión del Concilio Político
Laredo, Texas
Del 15 de Abril del 2011**

1. BIEN VENIDA

Leean Benavides, Presidente del Concilio Político, dio al bien venida a todos y llamo la reunión a la orden a las 10:04 A.M.

2. PASAR LISTA/INTRODUCCIÓN/FIRMAS

La Presidenta procedió con pasar lista para establecer quórum.

MIEMBROS PRESENTE POR VPN

Leean Benavides, Presidente del Concilio Político-Wintergarden Region
Cristina Perez, Vice President-Wintergarden Region
Melissa Carrizalez, Oficial de Orden-Western Region
Guadalupe Jiménez, Miembro-Wintergarden Region
Yvonne Torres, Miembro-Wintergarden Region
Brenda García, Miembro-Rio Grande Valley Region
Taiya Jones, Representante de la Comunidad-Western Region

MIEMBROS PRESENTE POR TELÉFONO

Ramiro Barrientos, Miembro-Wintergarden Region
Yesenia Hernández, Alternante para Reyna Salazar, Miembro-Rio Grande Valley Region
Norma Nevarez, Miembro-Western Region
Yesenia Morales, Miembro-Ohio
Norma Zambrano, Miembro-UMOS
Jesus Cardoza, Representante de la Comunidad-Indiana Region
Reverendo Chester Phyyffer, Miembro de la Mesa Directiva de TMC

MIEMBROS AUSENTE

Elizabeth Ibarra, Secretaria-Rio Grande Valley Region
Maria Esparza, Tesorero-Indiana Region
Verónica Solís, Miembro-Wintergarden Region
Ruth González, Miembro-Rio Grande Valley Region
Matilde Gutierrez, Miembro-Rio Grande Valley Region
Marisa Miranda, Miembro-Rio Grande Valley Region
Josefa Hurtado, Miembro-Ohio Region
Anita Cuevas Lomas, Representante de la Comunidad-Wintergarden Region
Mary Ramos, Representante de la Comunidad-Rio Grande Valley Region

PERSONAL

Manuel E. DuQue, Vice Presidente de Operaciones
Norma Ybarra, Vice Presidente de Recursos Humanos
Néstor Atkinson, Director de Head Start Migrante y Temporal
Cesar Sotelo, Director del Presupuesto
Alicia Yanez, Directora de Asociación con la Familia
Edna Valdez, Secretaria de MSHS-Concilio Político

Teniendo doce (12) miembros estableció un quórum.

1 **3. REVISAR Y APROBAR LA AGENDA**

2 El concilio repaso la agenda. Cristina Perez hizo la moción para aprobar la agenda como fue presentada. Yvonne
3 Torres secundo la moción. No se presento discusión sobre este asunto. Moción pasa unánimemente.
4

5 **4. SESIÓN EJECUTIVA**

6 Ningún negocio para discutir.
7

8 **5. INFORME DE CONTRATACIÓN Y DESPIDOS**

9 El comité de personal se reunió el 14 de marzo para revisar el informe de contratación y despidos de febrero del
10 2011 y se reunió el 14 de abril del 2011 para revisar el informe de marzo del 2011. Leean Benavides, Presidenta
11 del Comité, presento su informe y comento que el informe de febrero estaba en orden; el informe de marzo
12 estaba incorrecto. Se presento discusión sobre la corrección del informe. Las correcciones se hicieron en
13 conformidad y recomendó la aprobación del informe de contratación y despidos de febrero y marzo del 2011.
14 Yvonne Torres hizo la moción para aprobar el informe de contratación y despidos de febrero y marzo del 2011.
15 Cristina Perez secundo la moción. No se presento discusión sobre este asunto. Moción pasa unánimemente.
16

17 **6. INFORME DE COMITES**

18 **Informe de Finanzas**

19 El comité de finanzas se reunión el 14 de marzo del 2011 para revisar los estados de cuenta y reconciliación del
20 mes de noviembre. Lupita Jiménez hizo la moción para aprobar el informe de finanzas. Melissa Carrizalez
21 secundo la moción. No se presento discusión sobre este asunto. Moción pasa unánimemente.
22

23 **7. ASUNTOS PENDIENTES**

24 **Aprobar actas**

25 Las actas para la reunión regular del 19 de febrero del 2011 y para la reunión especial del 24 de marzo del 2011
26 se proporcionaron en la libreta para la revisión. Cristina Perez hizo la moción para aprobar las actas para la
27 reunión regular del 19 de febrero del 2011 y para la reunión especial del 24 de marzo del 2011. Norma Nevarez
28 secundo la moción. No se presento discusión sobre este asunto. Moción pasa unánimemente.

29 **Informe sobre la Póliza del Código de Vestir**

30 Norma Ybarra, Directora de Recursos Humanos, menciona que no había informe para presentar sobre esta póliza.
31 La agencia tiene una póliza vigente que siguen esforzando. Trabajarán en revisar la póliza para que la revisen y
32 posiblemente aprobar en la próxima reunión.
33

34 **8. ASUNTOS NUEVOS**

35 **Póliza de Resolución de Disputas, Póliza de Cesación, y Organigrama**

36 Todos los documentos se proporcionaron en la libreta para revisar. Leean informo al concilio que estos
37 documentos fueron postergados el 24 de marzo del 2011 para que el comité de personal pudiera revisar los.
38 Los miembros del comité de personal se reunieron en persona con personal de la oficina corporativa el 14 de abril
39 del 2011 para discutir y revisar las preocupaciones sobre la póliza de resolución de disputas y la póliza de
40 cesación. El comité expresó sus preocupaciones y presentaron recomendaciones, que se presentaron al personal
41 para la aprobación. Por consiguiente no se hizo cambio en la póliza de resolución de disputas. La redacción será
42 alistada en la póliza de cesación, se cambio y se mando al concilio para revisar y aprobar. Chester Phyffer hizo la
43 moción para aprobar la póliza de resolución de disputas, póliza de cesación y organigrama. Yesenia Hernández
44 secundo la moción. No se presento discusión sobre este asunto. Moción pasa unánimemente.
45

46 **9. INFORME DE MSHS**

47 El informe se proporciono en la libreta para revisar. Cesar Sotelo, Director del Presupuesto, repaso los puntos
48 importantes de su informe.

- 49 ♦ La meta para en-especie fue superada
- 50 ♦ Fue aprobado el pedido para uno exención de incapacidades
- 51 ♦ No habrá exceso de fondos al final del año

52 **Informe de finanzas**

53 Este informe se proporciono en la libreta para la revisión. . El informe incluye estados de cuenta de finanzas,
54 resúmenes e informes de gastos de todos los programas de TMC.

55 **Informe de Actividad Regional**

56 Este informe se proporciono en la libreta para revisar. No se presento discusión sobre este asunto.
57
58

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57

10. INFORME DE LA MESA DIRECTIVA DE TMC

Chester Phyffer informo al concilio que estaba fuera del pueblo. Presentara un informe para la próxima reunión.

11. FECHA PARA LA PROXIMA REUNION

La próxima reunión esta programada para el 17 de junio del 2011, por llamada de teléfono o por VPN, a las 10:00 A.M.

12. FORO ABIERTO

Leean Benavides informo lo siguiente:

- ◆ Enviara una muestra de una carta a todos los padres de los centros para promover la campaña de "Dollar Per Child".
- ◆ Pidió historias de éxito de padres en el programa. Quien tenga historias de éxito podrán enviarlas a la oficina corporativa o por correo electrónico, se proporciono la dirección del correo electrónico.

13. CIERRE

Cristina Perez hizo la moción para terminar la reunión. Yvonne Torres secundo la moción. Moción pasa unánimemente. La reunión termino a las 10:27 A.M.



**Head Start Migrante y Temporal
Reunión del Concilio Político**

**RESUMEN DE DECISIONES POR EL CONCILIO POLÍTICO
DEL 15 DE ABRIL DEL 2011**

- 1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
- | | |
|--|----------------------|
| 1. INFORME DE CONTRATACION Y DESPIDOS PARA EL MES DE
♦ FEBRERO 2011 AND MARZO 2011 | APROBADO |
| 2. ACTAS:
♦ REUNION REGULAR DEL 19 DE FEBRERO DEL 2011
♦ REUNION ESPECIAL DEL 24 DE MARZO DEL 2011 | APROBADO
APROBADO |
| 3. INFORME DE FINANZAS | APROBADO |
| 4. INFORME SOBRE LA POLIZA DEL CODIGO DE VESTIR | NO SE TOMO ACCION |
| 5. DOCUMENTOS DE RECURSOS HUMANOS
♦ POLIZA DE RESOLUCION DE DISPUTAS
♦ PÓLIZA DE CESACIÓN
♦ ORGANIGRAMA | APROBADO |

APROBADO POR



NOMBRE/TITULO

FECHA DE APROBACIÓN

6-17-11

FECHA