



2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55

Head Start Migrante y Temporal Reunión del Concilio Político San Antonio, Texas 18 de Noviembre del 2011

1. BIEN VENIDA

Leean Benavides, Presidente del Concilio Político, dio la bien venida a todos y llamo la reunión a la orden a las 10:15 A.M.

2. PASAR LISTA/INTRODUCCION/FIRMAS

Melissa Carrizalez procedió a pasar lista para establecer quórum.

MIEMBROS PRESENTE EN PERSONA

Leean Benavides, Presidente del Concilio Político-Wintergarden Region
Melissa Carrizalez, Oficial de Orden-Western Region
Yvonne Torres, Miembro-Wintergarden Region
Reyna Salazar, Miembro-Rio Grande Valley Region
Norma Nevarez, Miembro-Western Region
Jesus Cardoza, Representante de la Comunidad-Indiana Region

MIEMBROS PRESENTE POR LLAMADA DE TELEFONO

Cristina Perez, Vice Presidente-Wintergarden Region
Verónica Solís, Miembro-Wintergarden Region
Yesenia Hernández, Alternante para Elizabeth Ibarra, Secretaria-Rio Grande Valley Region
Josefa Hurtado, Miembro-Ohio Region
Nilda A. Rendon, Miembro-Ohio Region
Verónica González, Miembro-UMOS Delegate
Taiya Jones, Representante de la Comunidad-Western Region
Mary Ramos, Representante de la Comunidad-Rio Grande Valley Region
Reverendo Chester Phyffer, Miembro de la Mesa Directiva de TMC

MIEMBROS AUSENTE

Guadalupe Jiménez, Miembro-Wintergarden Region
Ramiro Barrientos, Miembro-Wintergarden Region
Ruth González, Miembro-Rio Grande Valley Region
Brenda García, Miembro-Rio Grande Valley Region
Matilde Gutierrez, Miembro-Rio Grande Valley Region
Marisa Miranda, Miembro-Rio Grande Valley Region
Anita Cuevas Lomas, Representante de la Comunidad-Wintergarden Region

INVITADOS

Nancy López, Representante de Padres del Western Region
Jessica Ramos Villanueva, Representante de Padres del Western Region

PERSONAL

Mary G. Capello, Presidenta/CEO
Manuel E. DuQue, Vice Presidente de Operaciones
Rodney Rodríguez, Vice Presidente de Cumplimiento
Dr. John Gasko, Director de Niños y Familias
Alicia Yanez, Directora de Asociación con la Familia
Edna Valdez, Secretaria de MSHS-Concilio Político

1 Teniendo doce (12) miembros presente estableció un quórum.
2

3. REVISAR Y APROBAR LA AGENDA

4 El Concilio repaso la agenda. El Presidente anuncio varios cambios a la agenda. Se agregara para aprobar el
5 organigrama de MSHS y los cambios propuestos a los Estatutos del Concilio Político. Melissa Carrizalez hizo la
6 moción para aprobar la agenda con los cambios que se mencionaron. Verónica Solís secundo la moción. Moción
7 pasa unánimemente.
8

9 4. SESIÓN EJECUTIVA

10 Ningún negocio para discutir.
11

12 5. INFORMES DE COMITÉS

13 **Informe de Comité de Personal/Informe de Contratación y Despidos**

14 Leean mencionó que se reunió el Comité Ad Hoc para cambios de dirección en los estatutos para incluir las
15 reuniones semanales. El informe mensual continuará a ser revisados por el Comité para buscar la aprobación del
16 Concilio en las reuniones regulares. Se presentarán detalles sobre el tema que aparece en nuevos negocios. Ella
17 informo que el Comité de personal se reunió el 31 de octubre, el 7 de noviembre y el 14 de noviembre para
18 repasar para la revisión de contrataciones y despidos. Este Comité se reunirá sobre una base semanal y según
19 como sea necesario para satisfacer las solicitudes por la Sra. Ybarra, Vice Presidente de recursos humanos. Leean
20 mencionó que los informes mostraron mucha actividad debido al cierre de los centros. Hubo preguntas con
21 respecto a la rotación de personal en el centro de Hereford del Western Region. Sra. Ibarra examinó la actividad
22 en esa área y declaró que los empleados en esa área habían traslado a otros trabajo. El Comité también examinó
23 un nuevo organigrama de MSHS. El gráfico sólo incluyó cambios en títulos para cumplir con los recientes cambios
24 en el programa. Reyna Salazar hizo la moción para aprobar el informe del comité sobre contrataciones y despidos
25 del el mes de Octubre del 2011 y el informe semanal hasta el 14 de noviembre del 2011. Melissa Carrizalez
26 secundo la moción. Moción pasa unánimemente.

27 **Informe del Comité de Finanzas**

28 El Comité se reunió el 20 de octubre para examinar el presupuesto final para la propuesta de concesión continua
29 de MSHS. La información de presupuesto fue presentada al Concilio y fue aprobada. También se revisaron los
30 estados financieros y todos mostraron que los programas estaban en buen estado. La próxima reunión está
31 programada para el 30 de noviembre del 2011. Melissa Carrizalez hizo una moción para aprobar el informe del
32 Comité de Finanzas. Yvonne Torres secundo la moción. No se presento discusión o preguntas sobre este
33 informe. Moción pasa unánimemente.
34

35 6. NEGOCIOS PENDIENTES

36 **Aprobar Actas**

37 Las actas de la reunión regular del 21 de octubre del 2011 se proporcionaron por anticipo al Concilio para la
38 revisión. Norma Nevárez hizo una moción para aprobar el Acta de la reunión regular del 21 de octubre del 2011.
39 Melissa Carrizalez secundo la moción. No se presento discusión o preguntas sobre este asunto. Moción pasa
40 unánimemente.
41

42 7. ASUNTOS NUEVOS

43 **Organigrama de MSHS**

44 Este documento se proporciono por anticipo al concilio para examinar. El Comité de personal examinó el
45 organigrama de MSHS el 14 de noviembre de 2011. Los cambios en el documento fueron necesarios para cumplir
46 con los cambios dentro de las áreas del programa. El Comité recomendó la aprobación de este artículo. Melissa
47 Carrizalez hizo la moción para aprobar el organigrama de MSHS como fue presentado. Yvonne Torres secundo la
48 moción. Moción pasa unánimemente.

49 **Revisiones propuestas a los estatutos,**

50 El Comité Ad Hoc se reunió el 17 de noviembre de 2011. La reunión se estableció con la Sra. Capello, para
51 discutir las preocupaciones y los cambios en las leyes para cumplir con los requisitos de la Oficina de Head Start
52 sobre contratación y despidos. La preocupación es que el programa es enorme y hay contratación y despidos
53 constantemente; el informe mensual de contratación y despidos no es aceptable. Para cumplir con las requisitos y
54 necesidades con la Oficina de Head Start los estatutos tendrá que modificarse de la siguiente manera: el Comité
55 de personal programara reuniones semanales para revisar las contrataciones y despidos semanal; será apuntara
56 un Subcomité que se reunirá en casos de emergencias con aviso de tres horas de antelación para contrataciones o
57 despidos en casos de emergencias. El Comité continuara con los informes mensuales para revisar el informe y
58 para presentar el informe al Concilio para su aprobación en la próxima reunión regular. Leean mencionó que los

1 cambios de título en el organigrama tendrán que cambiar en los estatutos, así como otros cambios cosméticos
2 para actualizar el documento. Melissa hizo una moción para aceptar los cambios propuestos en los estatutos,
3 agregando el título de la nueva sección, cambios de títulos corporativos debido a cambios en el organigrama y
4 otros cambios cosméticos que serán necesarios para actualizar el documento.
5 Leean informó al Concilio que los estatutos con los cambios finales se presentarán en la próxima reunión regular en
6 enero; es necesario tener dos tercios (2/3) del concilio presente para aprobar.

7 **Definición de "School Readiness"**

8 Este documento fue proporcionado en la libreta de la reunión para examinar. Los padres participaron en la
9 conferencia de "School Readiness" y están conscientes de los objetivos y las metas para este mandato. Esta
10 información es parte del proceso y es necesario para cumplir con el mandato de preparación escolar. Reyna
11 Salazar hizo la moción para aprobar la definición de "School Readiness" tal como fue presentada. Melissa Carrizalez
12 secundo la moción. El informe presentado en inglés y español. Sin duda o discusión sobre este tema. Moción
13 aprobada por unanimidad.

14 **Asentar nuevos miembros**

15 Leean procedió a introducir a los nuevos miembros del Western Region:

16 Nancy López del centro del Lubbock y Yareli Gutierrez su alternante

17 Jessica R. Villanueva del centro de Lubbock y Melissa Carrizalez su alternante

18 Reyna Salazar hizo la moción para asentar los miembros nuevos Nancy Lopez y alternantes Yareli y Melissa
19 Carrizalez del Western Region como fue anunciado. Norma Nevarez secundo la moción. Moción pasa
20 unánimemente.
21

22 **8. INFORME DE MSHS**

- 23 ➤ Inscripción Financiada – El programa no cumplió con la inscripción financiada en algunas regiones.
24 Existe un plan para ayudar a cumplir este objetivo. El personal de Indiana, Ohio y del Western
25 Region viajarán a Texas para activamente ayudar a cumplir este objetivo
- 26 ➤ Oficina de Asistencia Técnica – La Oficina de Head Start avisó que no ha sido capaz de adjudicar
27 el contrato a una empresa para proporcionar entrenamiento y asistencia técnica. Han
28 ofrecido financiación para asistencia técnica de la cantidad de \$5,000 para utilizar según sea
29 necesario. Esta subvención se vence el día 15 de diciembre y requiere aprobación de las dos
30 mesas directivas. Se programará una reunión especial y el informe se comunicará tan pronto
31 como esté disponible.

32 Se presentó discusión sobre la inscripción financiada. La preocupación es que las familias tienen un reto
33 cuando tienen un hermano bebé/niño porque no todos los centros tienen servicios para bebés y niños pequeños.
34 Nuestro programa está perdiendo las familias porque tienen que ir a otros lugares para obtener servicios de
35 preescolar y bebés/niños pequeños; esos otros programas tienen habitaciones y servicios para ambos grupos de
36 edad. Una pregunta estaba dirigida al personal que estuvo presente para ver si había una manera de tener un
37 centro que puede proporcionar ambos servicios para las familias con hermanos de ambos grupos de edad para
38 que el programa no pierda esas familias a otro programa. Las evaluaciones de la Comunidad tendrán que
39 realizarse para cubrir todo el Estado para documentar e identificar el local donde están las familias para satisfacer
40 las necesidades. Se le avisó al Concilio que siempre expresaran sus inquietudes para es de la única manera que el
41 programa puede satisfacer las necesidades de los padres.
42

- 43 ➤ Duplicación de números: el programa está trabajando para cumplir con la inscripción financiada y
44 también trabajo para identificar a aquellas familias que se mueven de un Estado a otro. El
45 programa sólo podrá contar estas familias una vez. Esto afectará el número de inscripción
46 financiado que se presenta en la concesión para la financiación. En reuniones con la Oficina de
47 Head Start han estado trabajando para encontrar una solución donde reducirá el número de
48 Inscripción financiada pero no la financiación porque las familias reciben servicios cuando se
49 mueven y cuando regresan.

50 Salió de discusión sobre la participación de los padres. Leean pidió a los padres que apoyaran el programa y que
51 comunicaran sus preocupaciones a sus legisladores.

- 52 ➤ Reasignación del personal – personal de Indiana, Ohio y del Western region se trasladará a Texas para ayudar
53 a localizar a las familias y ayudar a cumplir con la inscripción financiada. el plan de acción se revisará después
54 de las vacaciones.

55 **Informe de Finanzas**

56 Este informe se proporcionó en la libreta para la examinar.
57

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56

Informe de Actividad Regional

Estos informes se proporcionaron en la libreta para examinar.
El informe del Western region alisto varias preocupaciones. Los padres de esas áreas presentan detalles.
Personal que estuvo presente informo a los padres que estaban conscientes de los problemas y estaran
trabajando para resolver los del la mejor manera posible.

9. INFORME DE LA MESA DIRECTIVA DE TMC

Este informe se mandara por coreo electrónico.

10. FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN

La fecha para la próxima reunión y entrenamiento será en la semana del 13 de enero. La información sobre las fechas se comunicará tan pronto como esté disponible.

11. FORO ABIERTO

Reyna Salazar de la región de Indiana expresaron su preocupación con el personal. Mencionó que personal esta reubicándose demasiado tarde y no se abren los centros como fueron programados. Las familias están pagando por servicios y llevando a los niños a otros lugares para obtener servicios. Recomienda que el personal desarrolle un plan de acción para satisfacer las necesidades de las familias en esas áreas de servicio. También mencionó que el proceso de contratación es demasiado largo y el personal local que es contratado no satisface las necesidades de las familias porque no son bilingües.
Personal que estuvo presente informo a la Sra. Salazar que han estado reuniendo con el Administrador Regional para establecer y mejorar el proceso de contratación y planes de acción para ayudar a satisfacer las necesidades de las familias en esas áreas de servicio.

12. CIERRE

Reyna Salazar hizo la moción para terminar la reunión. Nancy López secundo la moción. Moción pasa unánimemente. La reunión termino a las 10:45 A.M.



**Head Start Migrante y Temporal
Reunión del Concilio Político**

**RESUMEN DE DECISIONES POR EL CONCILIO POLITICO
EL 18 DE NOVIEMBRE DEL 2011**

- | | | |
|----|---|-----------------|
| 11 | 1. INFORME DE CONTRATACION Y DESPIDOS | |
| 12 | ♦ OCTUBRE 2011 | APROBADO |
| 13 | | |
| 14 | 2. INFORME DE FINANZAS | APROBADO |
| 15 | | |
| 16 | 3. ACTAS DE: | |
| 17 | ♦ REUNION REGULAR DE 21 DE OCTUBRE DEL 2011 | APROBADO |
| 18 | | |
| 19 | 4. ORGANIGRAMA DE MSHS | APROBADO |
| 20 | | |
| 21 | 5. REVISION DE LOS ESTATUTOS DEL CONCILIO POLITICO DE TMC/MSHS | APROBADO |
| 22 | | |
| 23 | 6. DEFINICION DE "SCHOOL READINESS" | APROBADO |
| 24 | | |
| 25 | 7. ASENTAR LOS NUEVOS MIEMBROS Y ALTERNANTES | APROBADO |
| 26 | ♦ WESTERN REGION | |
| 27 | | |

APROBADO POR



NOMBRE/TITULO

FECHA DE APROBACION



FECHA